

**INFORME
DE ACTIVIDADES
Y TRABAJOS
DESARROLLADOS**

**Enero-Septiembre
2024**



Índice

Estadísticas web BCN	3
Prensa	7
Actividades Culturales	10
Dirección Servicios Generales y Obras	25
Estudios y Archivos Especiales	26
Hemeroteca	29
Procesos Técnicos	32
Editorial	35
Centro de Préstamos a Domicilio	38
Traducciones	40
Referencia General	42
Servicios Legislativos	46
Servicios Complementarios	50
Sistema de Gestión de la Calidad	54
Digitalización y Medios Reprográficos	56
Higiene y Seguridad	58
Capacitación	62

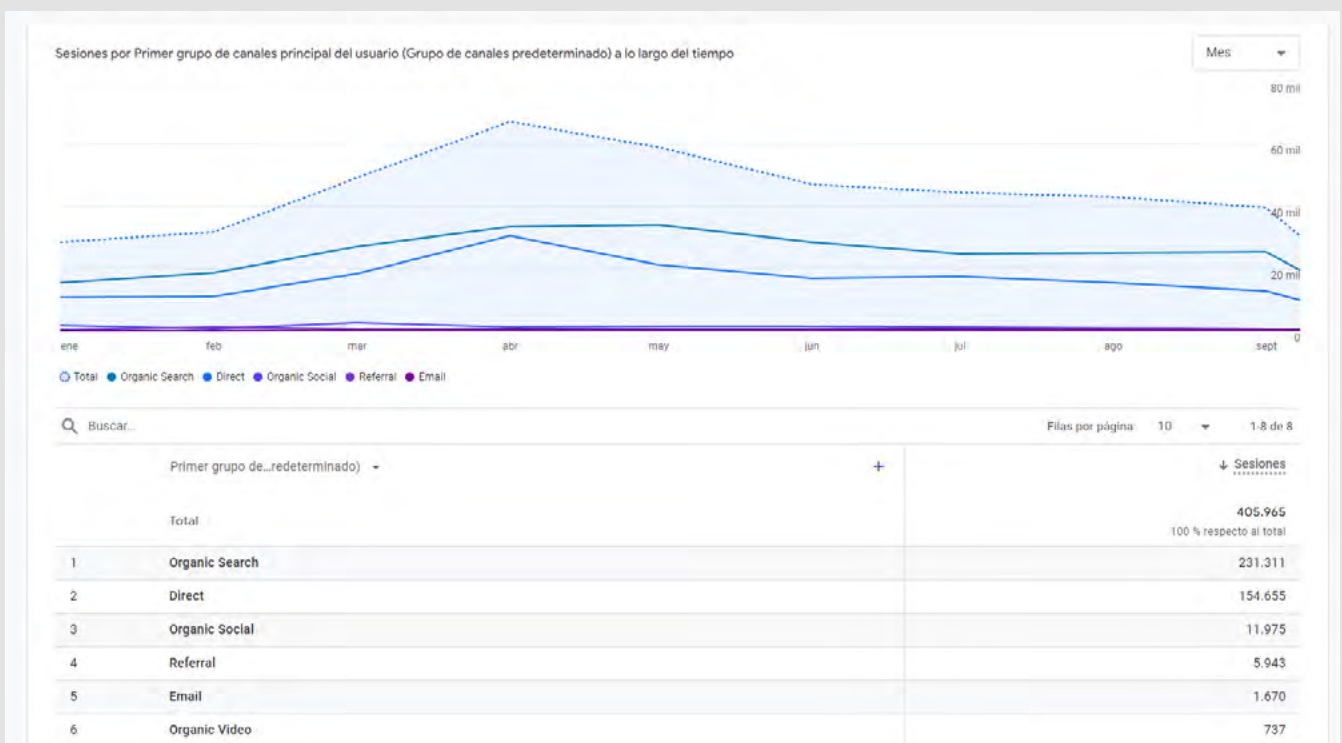
Estadísticas web BCN

Visitas (o sesiones) al sitio web de la BCN (Periodo del 01/01/2024 al 30/09/2024)

»»» 405.965

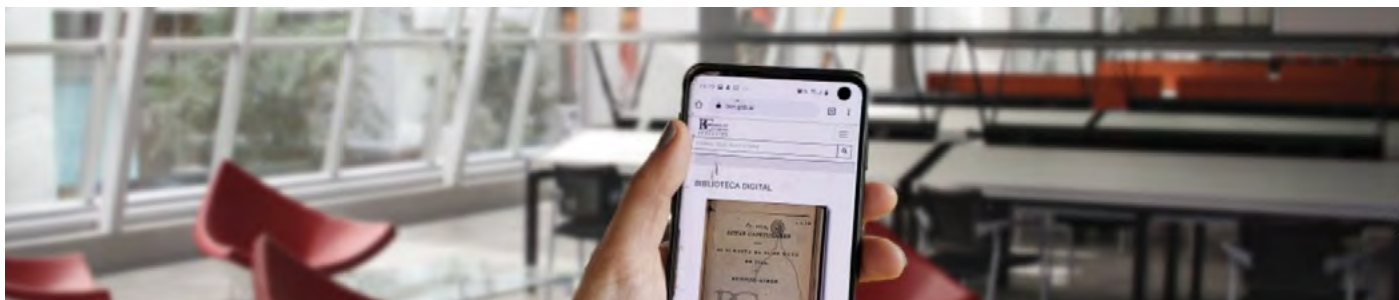
VISITAS

Adquisición de tráfico por grupo de canales:



Fuente: Google Analytics

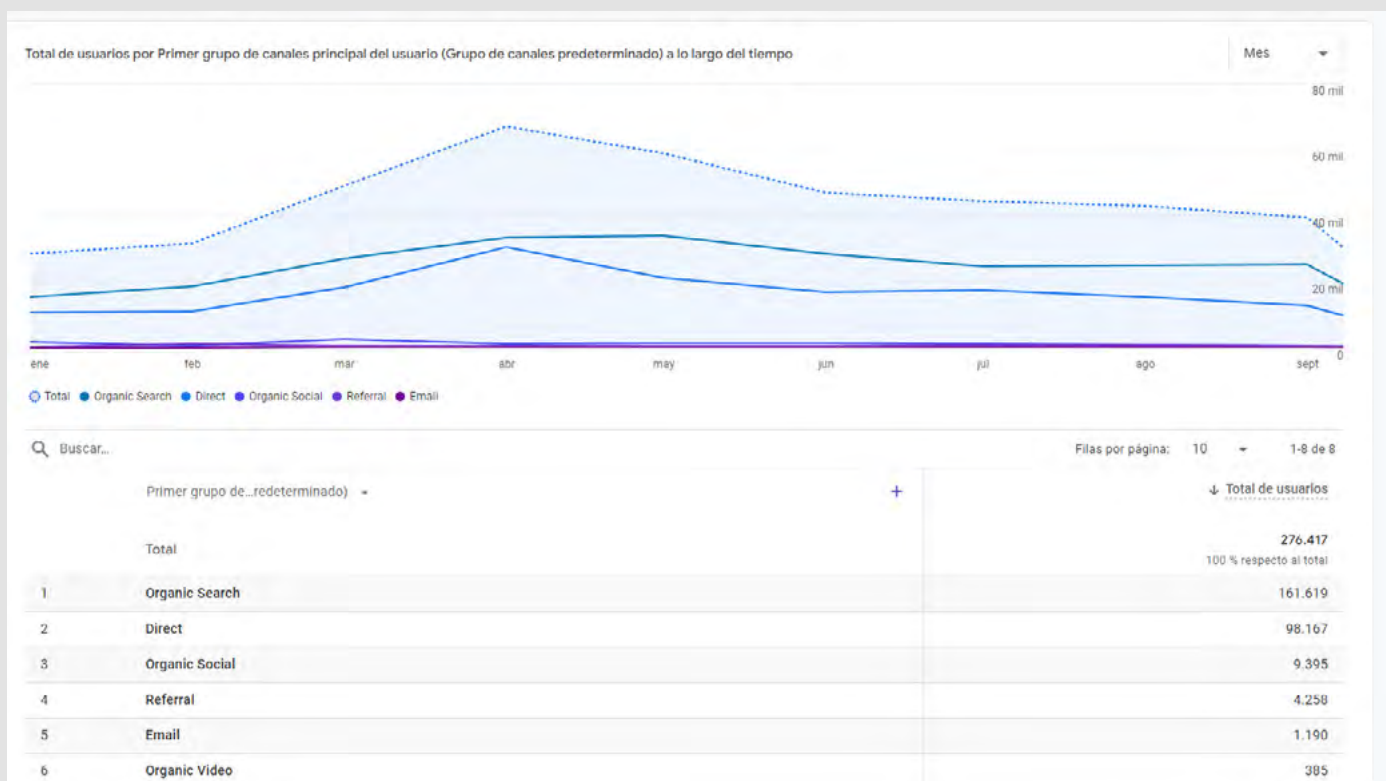
- En el gráfico se observa que la mayor parte del tráfico procede de la **búsqueda orgánica**.
- Esto significa que el sitio web de la BCN se encuentra estructurado y optimizado para garantizar su visibilidad a través de los motores de búsqueda y generar tráfico hacia el sitio de forma natural, sin publicidad paga. Esto implica que los usuarios que llegan a la web de la BCN a través de la búsqueda orgánica están interesados en el contenido del sitio, y que están buscando activamente información relevante.



Usuarios web BCN (Periodo: del 01/01/2024 al 30/09/2024)

»»»» **276.417**
USUARIOS

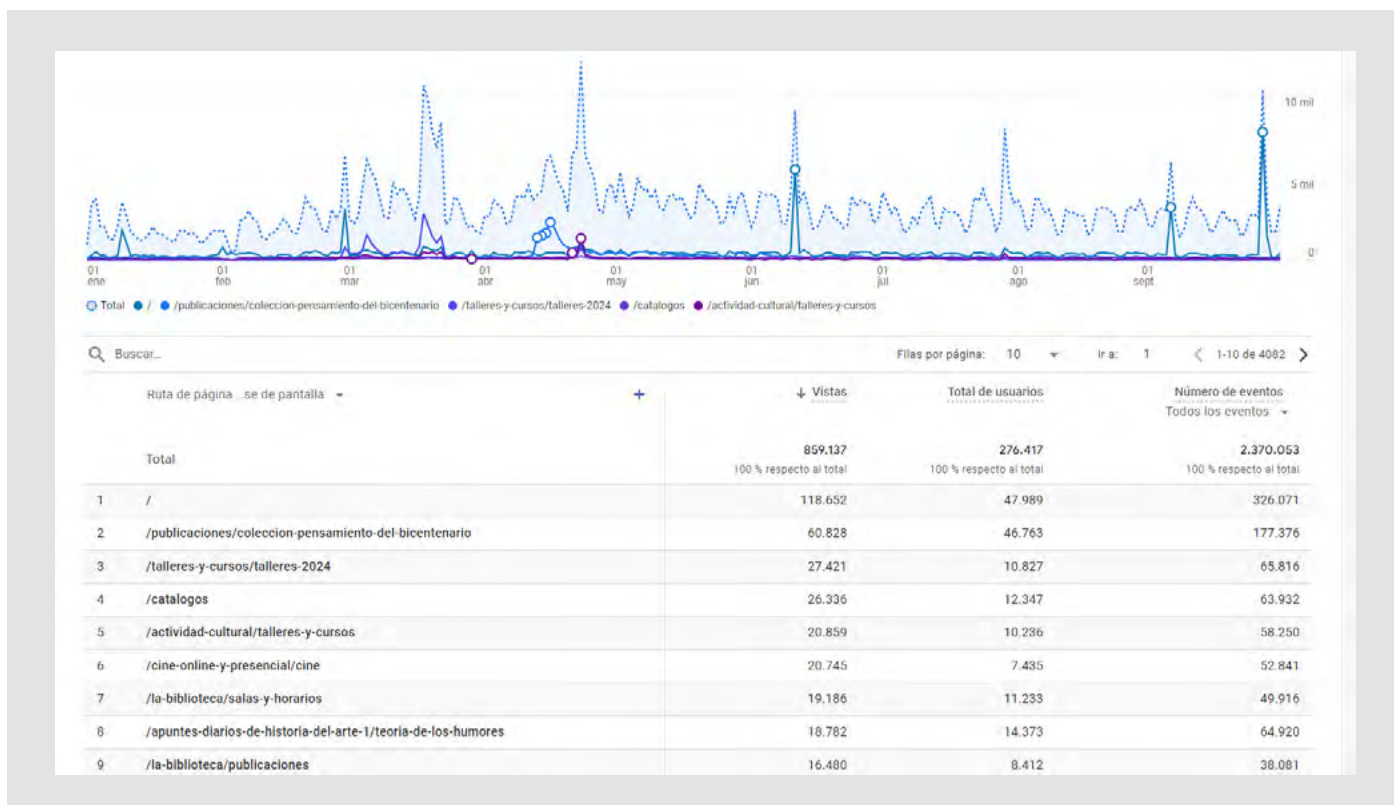
Adquisición de usuarios por grupo de canales:



Vistas de páginas* (Periodo: del 01/01/2024 al 30/09/2024)

(*) número total de veces que se ha visto una página específica durante un período de tiempo determinado.

>>>> 859.137



Fuente: Google Analytics

- En el gráfico podemos ver que sección correspondiente a la Colección “Pensamiento del Bicentenario” fue la más visitada durante el periodo consultado.
- Por otra parte, del gráfico también se desprende que la oferta de talleres 2024 ha recibido una atención significativa por parte de los usuarios, junto con la sección de Catálogos, un punto central donde los usuarios pueden acceder a todos los catálogos disponibles, facilitando la búsqueda de materiales y recursos.

Interacciones (*) (Periodo: del 01/01/2024 al 30/09/2024)

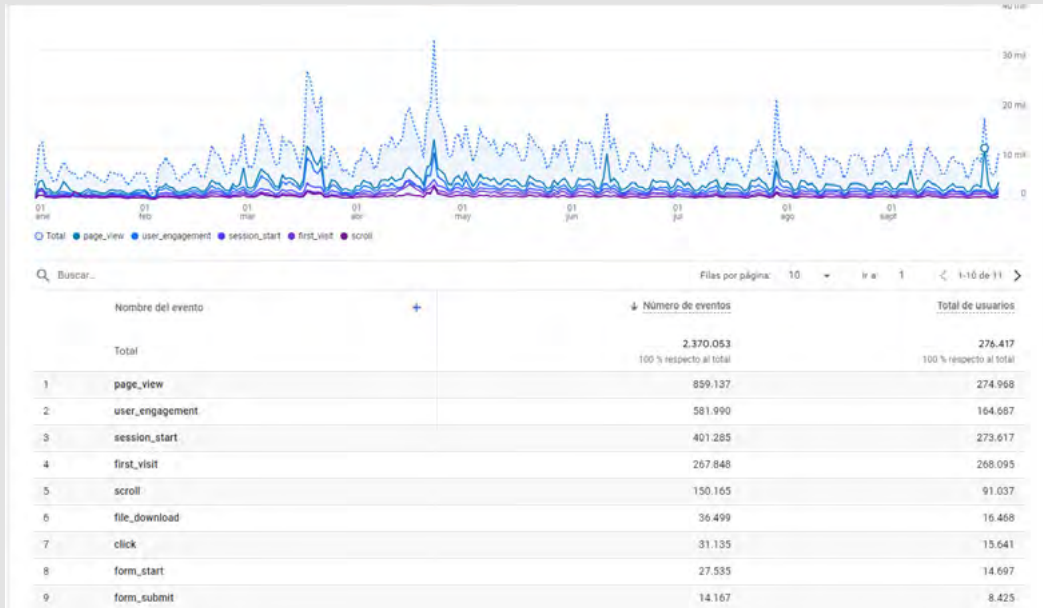
(*) Las interacciones (o eventos) comprenden: descargar un archivo, completar un formulario, visualizar una página, etc.

>>>> 2.370.053

DESCARGA DE ARCHIVOS:

36 mil

descargas de archivos y publicaciones elaboradas por la BCN.



NÚMERO DE INGRESOS AL SITIO WEB BCN DESDE EL PERFIL DEL SITIO EN GOOGLE

4.281

clics en el sitio web realizados desde el Perfil del sitio en Google.



Biblioteca del Congreso de la Nación

4.6 ★★★★★ 541 opiniones en Google

Biblioteca pública en Buenos Aires

[Sitio web](#) [Cómo llegar](#) [Guardar](#) [Llamar](#)

Rendimiento



En comparación con el año 2023 subimos un punto (de 4.5 a 4.6) en nuestra calificación en Google. Esto significa que la BCN ha recibido más reseñas positivas de los usuarios. Esta mejora indica que la mayoría de las personas que dejan comentarios tienen experiencias positivas.

Prensa



»»» La Subdirección de Prensa y Difusión ha realizado la difusión de las actividades y servicios que se ha brindado la BCN durante el período analizado, tales como:

- **Material bibliográfico** editado e impreso desde la BCN, y el acceso del usuario al mismo a través de los distintos servicios que ofrece la institución: préstamos a domicilio, compra y descarga online.
- Articulación de **actividades, eventos y firmas de convenios** con organismos nacionales e internacionales tales como ONU, OEI, IFLA, Embajadas de distintos países, legislaturas e instituciones nacionales y provinciales.
- Ciclos de cine, conversatorios, cursos y talleres, eventos en el ámbito del **Espacio Cultural**.
- **Muestras**, tanto en las instalaciones de la Biblioteca como muestras itinerantes que recorren el país.
- Participación de la BCN en **actividades escolares**, tanto en territorio como convocando a instituciones educativas a recorrer las instalaciones y ofreciéndoles distintas actividades y propuestas para trabajar en el aula.
- Actividades del stand de la Biblioteca en la **48.ª Feria Internacional del Libro de Buenos Aires**.
- Actividades y eventos enmarcados en la **Red Federal de Bibliotecas Parlamentarias**.
- **Homenajes** y distinciones a distintas figuras del rock nacional.
- **Visitas guiadas** para diversos públicos: escolares, investigadores, periodistas, por las distintas muestras, actividades y sectores de la institución.

También se llevaron a cabo distintas estrategias para la difusión de las actividades teniendo en cuenta la particularidad de cada una:

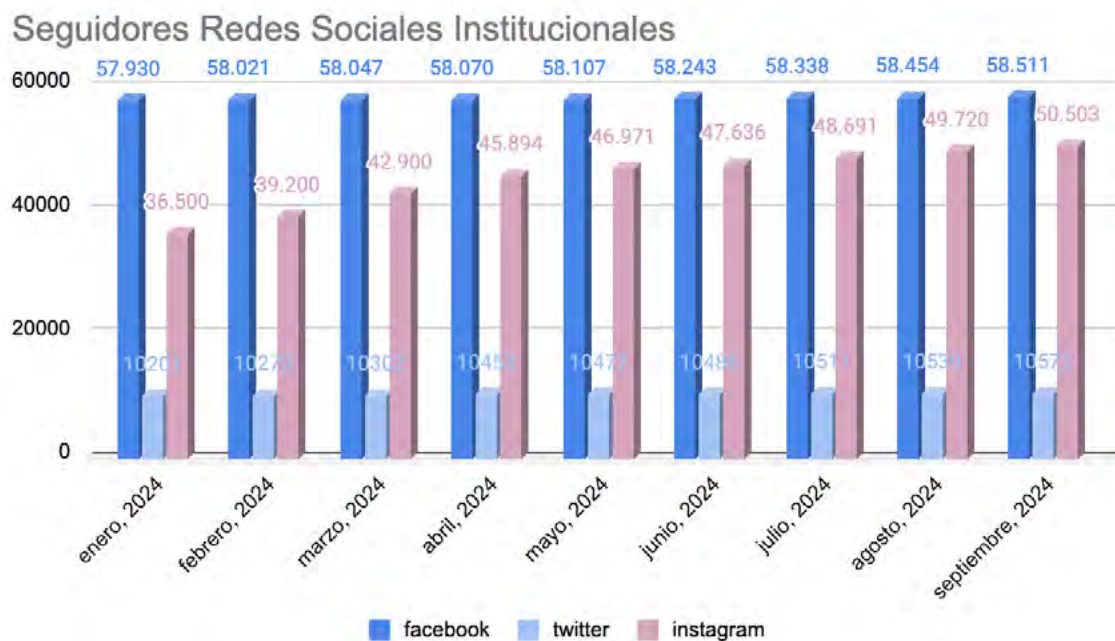
- Redacción de **gacetillas y crónicas** y envío diferenciado según el ámbito relacionado a cada actividad, contactando tanto medios como periodistas.
- Convocatoria a **influencers** abocados al ámbito de interés de la actividad.

El número de seguidores de las **Redes Sociales institucionales** tuvo un incremento considerable logrando así un mayor alcance y de esta manera una mejor difusión. Se produjeron reels, fotos y publicaciones, tanto para convocar a la concurrencia (presencial o virtual a través del canal de YouTube), como para mostrar al usuario crónicas audiovisuales de los eventos. Algunos de ellos superando las expectativas de viralización. También se trazó una estrategia de publicaciones colaborativas, tanto con la cuenta de BCNRadio como de organismos, personajes e instituciones participantes de los distintos eventos y actividades, generando mayor interacción y mejor llegada del material difundido.

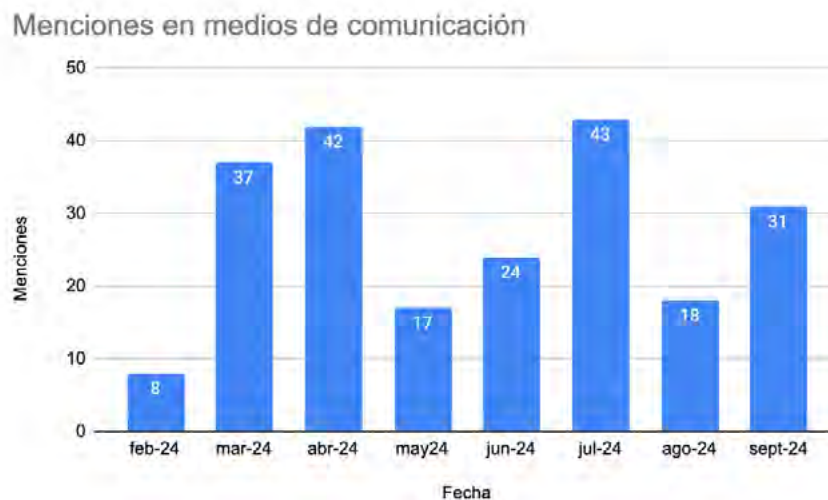
Durante este período el total de la programación de **BCNRadio** migró al formato audiovisual, con programas en vivo y grabados que se emiten y quedan alojados en el canal de YouTube del medio. Continuando también con el *streaming* en audio y la incorporación de lo producido a Spotify y Spreaker. A través de los programas institucionales y de las notas producidas para los mismos, se contactaron y afianzaron vínculos con personalidades destacadas de todos los ámbitos de interés.

ESTADÍSTICAS

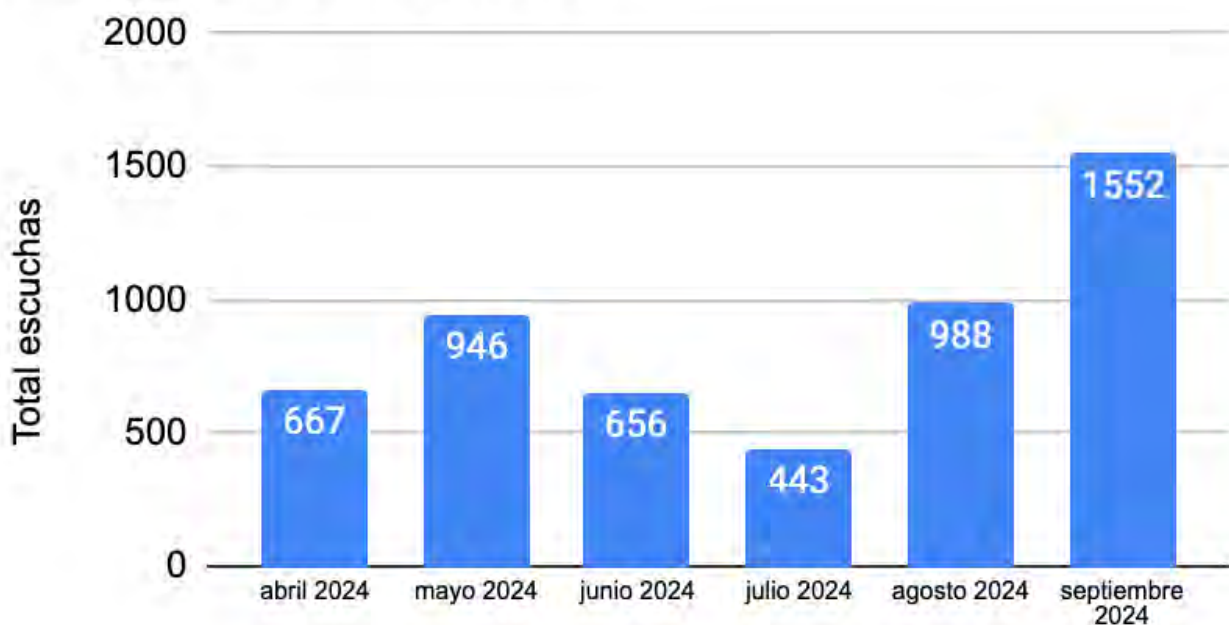
Seguidores en Redes Sociales Institucionales



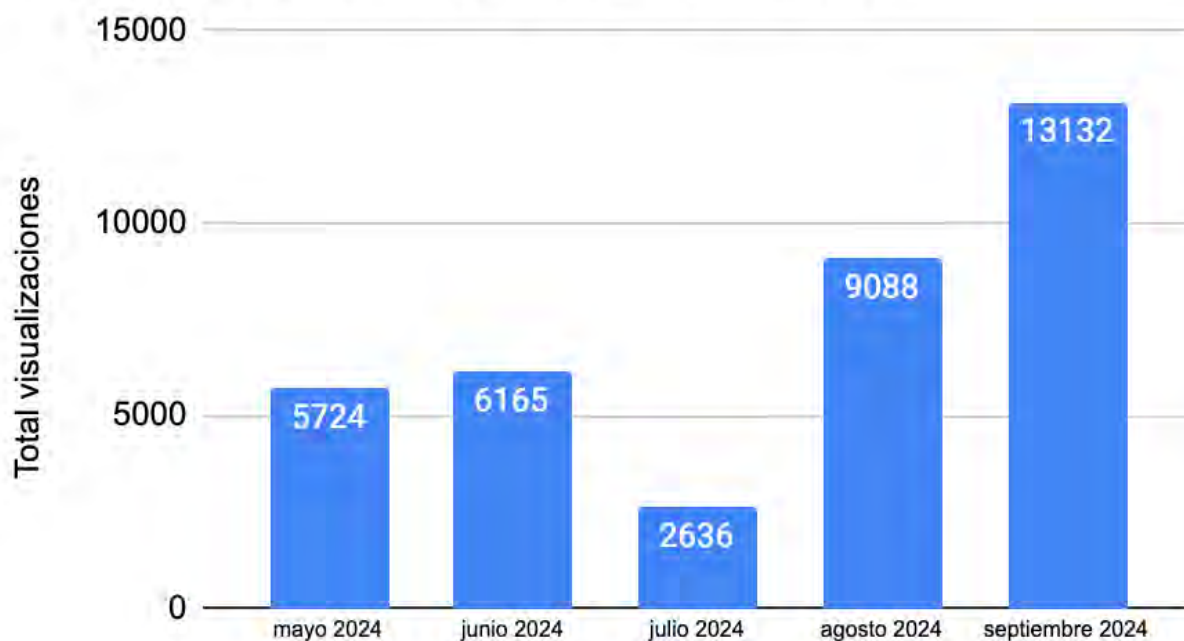
Menciones en Medios de Comunicación



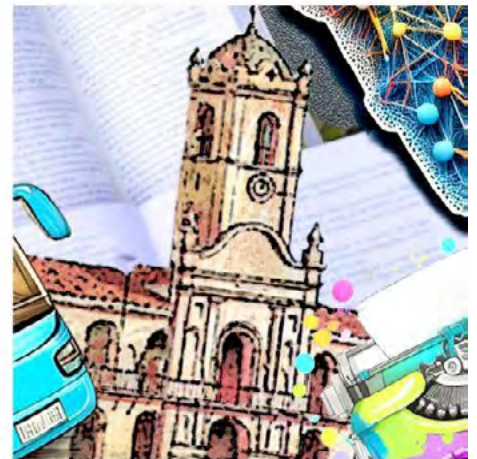
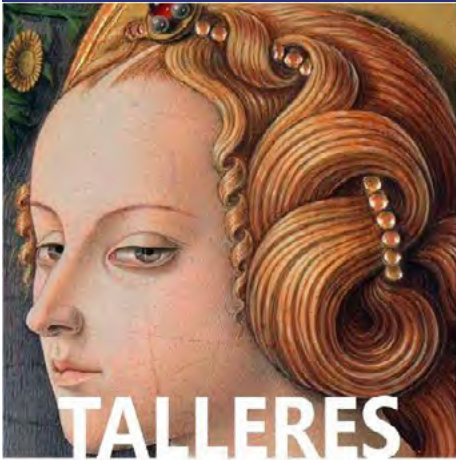
Escuchas BCNRadio



Visualizaciones Youtube BCNRadio



Actividades culturales





302

**TOTAL DE ACTIVIDADES
CULTURALES REALIZADAS**



133.393

**CANTIDAD DE PÚBLICO
PRESENCIAL**



254.812

Redes sociales (participaciones en vivo, reproducciones de videos por Facebook, Youtube e Instagram, y audios por Whatsapp):



>>>> MUESTRAS

UTOPIÁS DE BUENOS AIRES

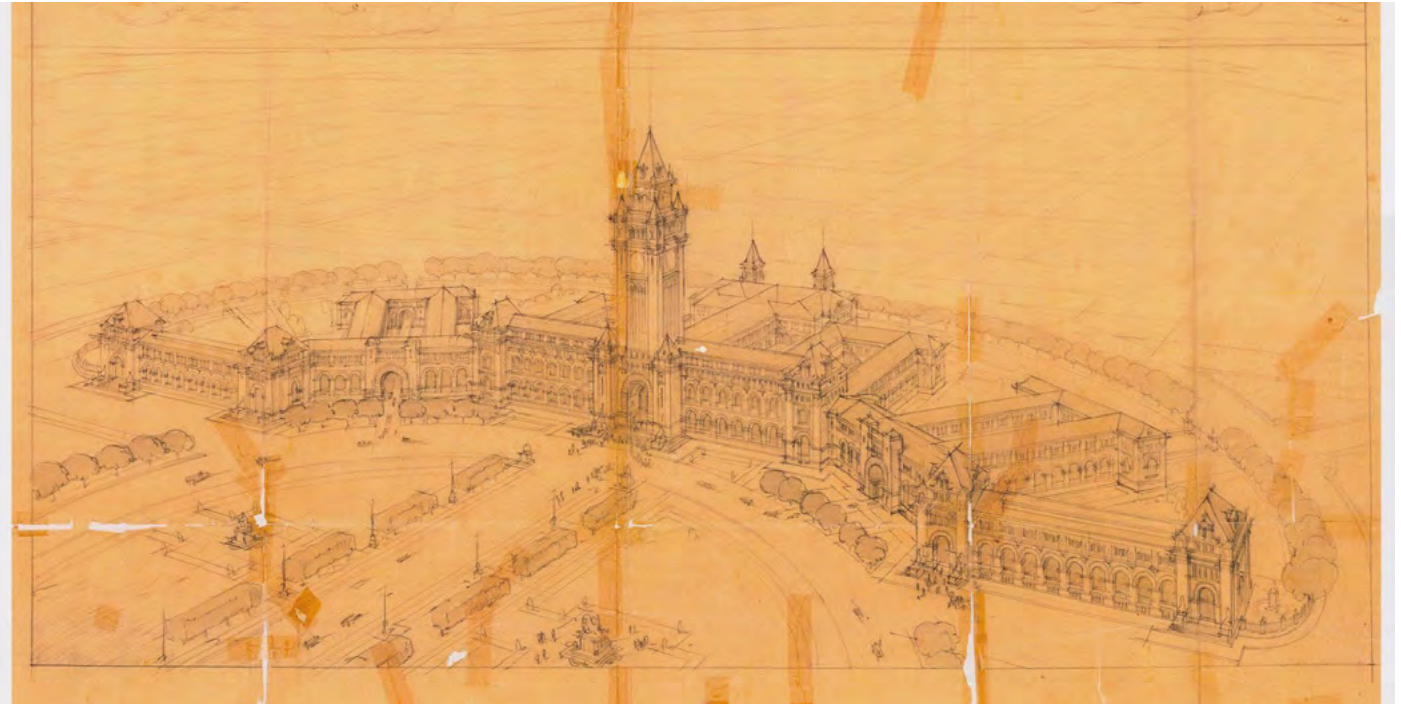
Espacio Cultural BCN

Inauguración: 8 de noviembre de 2023

Duración de la muestra: noviembre 2023 - marzo 2024

789

Visitas guiadas a la muestra



MALVINAS

Espacio Cultural BCN

Duración de la muestra: marzo-abril 2024

2.146

Público que recorrió la muestra



CORTÁZAR

La exposición presenta una selección de ilustraciones y cuenta con la participación de la Asociación de Dibujantes Argentinos (ADA) e invitados especiales como: Istvansch, Juan Lima, Isol, María Verónica Ramírez y la Editorial Libros del Zorro Rojo.

También se pueden ver y recorrer instalaciones lúdicas y participativas en base a relatos del autor, como *Historias de Cronopios* y *de Famas* y *Manual de Instrucciones*, desde una impronta surrealista y poética.

Espacio Cultural BCN. Del 11 de abril al 13 de septiembre de 2024



3.601

Cantidad de público que recorrió la muestra

TOMEMOS LA PALABRA Y LA INICIATIVA LOS CIUDADANOS DE A PIE

Sála Pública de Lectura BCN

Duración: mayo-septiembre 2024

Con el objetivo de que circule, se debatan y se pongan en práctica las ideas de Saramago, se ha creado una muestra, armada entre la Fundación José Saramago y las imágenes del fotógrafo Gervasio Sánchez. En esta oportunidad, la Biblioteca del Congreso de la Nación abre sus puertas para que podamos recorrerla y reflexionar sobre la propuesta.



4.048

Cantidad de público que recorrió la muestra

MUESTRA DE ROCK

En el marco de las visitas guiadas a la Biblioteca del Congreso llevadas adelante por la Subdirección de Relaciones Institucionales, la Dirección de Gestión Cultural junto a la Dirección de Hemeroteca, elaboró una muestra donde cada área aportó material referente a la temática Rock.

Dicho material fue presentado en la Subdirección de Hemeroteca Revistas, con el fin de acompañar el recorrido de la visita por el área.

Mayo-agosto 2024

4.158
Cantidad de público que recorrió la muestra



MICRORRELATOS ILUSTRADOS

La Muestra surge del primer y segundo concurso de microficciones de la BCN y que se materializó en un libro con ilustraciones realizadas por la cátedra Lenguaje Visual 3 de la Facultad de Artes (UNLP).

Los textos realizados por estudiantes de nivel primario y secundario de todo el país se convirtieron en piezas ilustradas. Esta muestra es el resultado de una experiencia única, tanto para los estudiantes que escribieron microrrelatos, como para los docentes y estudiantes universitarios que crearon las ilustraciones utilizando diversas técnicas gráficas.

Duración: junio-agosto 2024

490
Cantidad de público que recorrió la muestra



Ilustración: Carlos Pinto

“IMAGINANDO CUENTOS”, ILUSTRACIONES DE LAURA AGUERREBEHERE

La muestra recorre gran parte de su amplia bibliografía ilustrada, incluye originales, procesos creativos, trabajos finales, libros y elementos especialmente creados para esta exposición. Propone además una experiencia interactiva con algunos personajes que salen del espacio del papel, talleres y visitas guiadas dirigidas a grupos escolares.

Lugar: **Entrepiso del Espacio Cultural**, se la puede visitar a partir de **11/09/2024** estará expuesta hasta el próximo año

//// 150

Cantidad de público que recorrió la muestra



15.661 ////

Total de público asistente a Muestras



»»» TALLERES PRESENCIALES Y/O VIRTUALES

Los talleres presenciales y virtuales son una propuesta cultural y abierta a toda la comunidad.



35 ///

Cantidad de Talleres

/// **157.518**

Total visualizaciones en YouTube

/// **2.027**

Total de inscriptos a Talleres

19.554 ///

Total de asistentes presenciales u online

>>>> EVENTOS

LA BCN CELEBRA A RICARDO SOULE



La BCN rinde homenaje a Ricardo Soulé por la calidad y la extensión de su trayectoria.

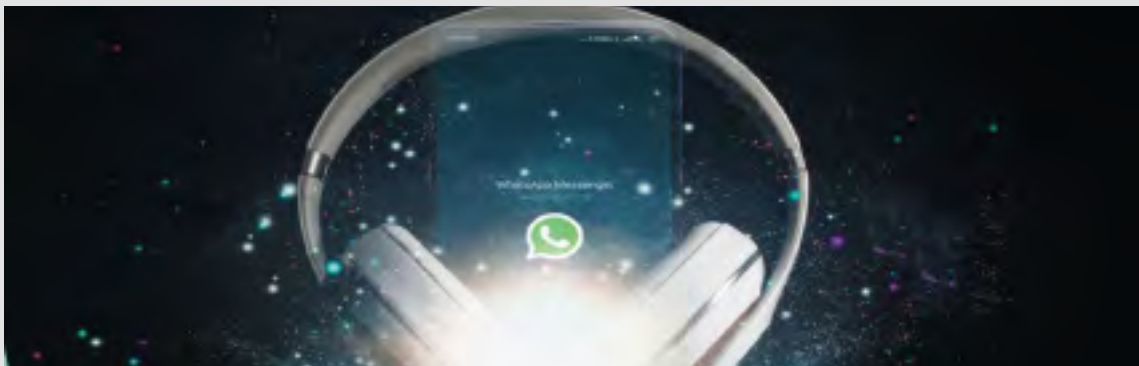
Héctor Ricardo Soulé es uno de los grandes músicos, poetas y cantantes de Argentina. Es principalmente conocido por ser miembro fundador y principal compositor del grupo Vox Dei y hoy construyó una larga carrera solista que lo ha llevado a recorrer el mundo y editar numerosas grabaciones.

Durante el evento, el artista fue presentado por Daniel Ripoll y entrevistado por periodistas invitados con un cierre musical abierto. Como corolario final, las autoridades de la BCN entregaron una mención que ya ha distinguido la trayectoria de otros grandes músicos como Litto Nebbia, Willy Quiroga, Raúl Porchetto, Nito Mestre, Claudio Gabis, baluartes del rock nacional argentino.


Miércoles 29 de Mayo

 **130**
Público asistente

HISTORIAS EN TIEMPOS DE WHATSAPP



97.294
Envíos

 Promedio: 4865

EVENTOS

CICLO MÚSICA Y VOCES EN LA BIBLIOTECA

Desde la BCN presentamos el Ciclo: Música y voces. Encuentro coral donde contaremos con la presencia de agrupaciones dedicadas a la música coral de diferentes países y colectividades del Mundo. En el presente año el ciclo estará dedicado a música coral de diferentes países y colectividades.

MÚSICA DEL MUNDO 2024

Primer concierto del ciclo

VIERNES 5
DE JULIO
18.30 h



CICLO MÚSICA Y VOCES
EN LA BIBLIOTECA

265
Total asistentes a conciertos

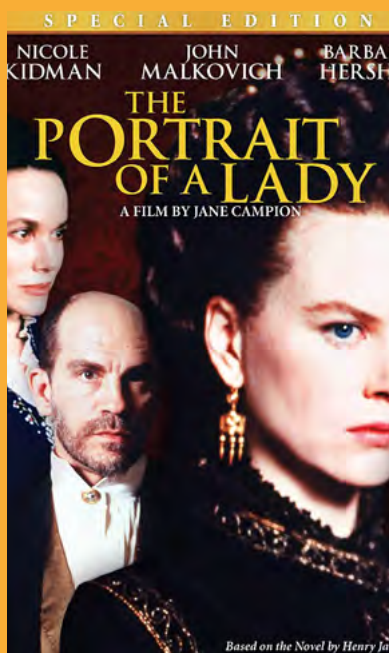
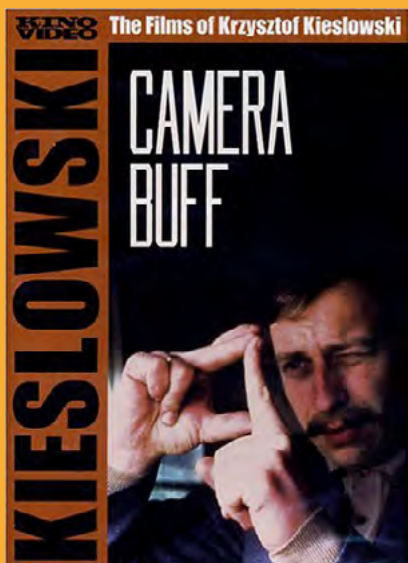
ESPECTÁCULO DE NARRACIÓN ORAL “DE BANFIELD A PARÍS”

Invitamos a las escuelas a participar en una serie de espectáculos de narración oral, diseñados para estudiantes de nivel secundario, en el marco de la muestra dedicada a Cortázar que se lleva a cabo en el Espacio Cultural BCN. En estos encuentros, compartiremos cuentos del autor a través de las perspectivas de dos vecinas imaginarias.



180
Total asistentes

CICLOS DE CINE EN EL AUDITORIO LEONARDO FAVIO



CINE DE JULIO
AUDITORIO LEONARDO FAVIO | ALSINA 1835

MARTES Y JUEVES 18.30 H

CICLO MARTES SUEÑOS DE OTROS MUNDOS				CICLO JUEVES HUMOR, ABSURDO Y DESENCANTO EN EUROPA DEL ESTE			
MARTES 3 Shirley Shirley vive una vida de una realidad... 1965	MARTES 10 Nüchtage en la luna ... 1968	MARTES 17 La semana del futuro ... 1969	MARTES 24 Clic de los espíritus ... 1970	JUEVES 4 Tiempo de gelatinas ... 1969	JUEVES 11 Righele ... 1969	JUEVES 18 De hombres y monstruos ... 1969	JUEVES 25 Los amores de una rubia ... 1969

4.630

Total de público asistente

56

Películas proyectadas

48.ª FERIA INTERNACIONAL DEL LIBRO DE BUENOS AIRES



El stand de la Biblioteca del Congreso de la Nación estuvo ubicado en el exterior, junto al pabellón Ocre, del predio ferial de la Sociedad Rural Argentina de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires



33.530

Total de público asistente (Bibliomóvil):

72.652

Total de público asistente
(Stand Institucional):

172 actividades

>>>> PRESENTACIONES DE LIBROS



Los Territorios. Antología 2024 del taller literario “Me vas a escribir”.

La argentina increíble de Emilse Pizarro

Un amor en la década infame de Gisela Carolina Weisheim

¿Quién quiere curarse? de la Dra. Luisa Raquel Kremer

La Primera lo Tercero de Fernando Arnaldi

105
Total de público asistente
a las presentaciones

>>>> VACACIONES DE INVIERNO EN LA BCN

Durante el receso de invierno se realizaron actividades para público infantil y juvenil



612
Total de público asistente

Semana 1	Semana 2
<p>MARTES 16 DE JULIO 16 h Espectáculo de títeres <i>Travesía Animal Argentina</i> a cargo de los Títeres Bonomo</p> <p>JUEVES 18 DE JULIO 16 h Espectáculo de teatro, música, y literatura <i>Sueño con canciones</i> a cargo de Casa de Títeres</p> <p>VIERNES 19 DE JULIO 15.30 h Obra de teatro <i>Monigotes</i>, de Luis Oliveto a cargo de Infantil - Grupo de Teatro APL</p> <p>Auditorio Leonardo Favio</p> <p>SÁBADO 20 DE JULIO Bibliomóvil 14 a 17 h Kermés literaria 15 a 17 h Conciertos Didácticos: espectáculo de música clásica para niños 17 h a cargo de Diana Toblib Sala Pública de Lectura</p>	<p>MARTES 23 DE JULIO 16 h <i>Mundo Bilina</i>, de Cristian Palacios a cargo de Casa de Títeres</p> <p>JUEVES 25 DE JULIO 16 h <i>Show de burbujas</i>, de Demian Zen</p> <p>VIERNES 26 DE JULIO 15.30 h Obra circense-musical <i>Qué trío este dúo</i> a cargo de APL</p> <p>Auditorio Leonardo Favio</p>

»»» BIBLIOMÓVIL

En la reciente edición de la Feria del Libro 2024, el Bibliomóvil de la Biblioteca del Congreso de la Nación Argentina tuvo una participación destacada, consolidándose como un dispositivo de referencia en la promoción de la lectura. Desde las 14 hasta las 22 horas, diariamente, el Bibliomóvil fue un punto de encuentro y aprendizaje para miles de usuarios y visitantes.

Visitas Especiales y Donaciones

El Bibliomóvil recibió numerosas visitas de estudiantes de bibliotecología, bibliotecas escolares, y figuras destacadas integradas por gobernadores, senadores, diputados y autoridades. Además, autores de distintas regiones del país presentes en la Feria, realizaron 40 (cuarenta) donaciones de libros, enriqueciendo aún más la oferta literaria que el Bibliomóvil seguirá ofreciendo a lo largo de sus viajes.



740

Participaciones de estudiantes

33.503

Visitantes al Bibliomóvil

Otras actividades:

- Promoción de la lectura y escritura: Mediante Talleres y sesiones interactivas
- Atención Especial a Grupos Escolares: En articulación con el Ministerio de Educación de la Ciudad de Buenos Aires, diariamente se recibieron alumnos de escuelas de todos los niveles educativos.
- Bibliomóvil en Vacaciones de Invierno
- Programa Federal de Lectura: La BCN va a al Cabildo



>>>> CICLO DE CHARLAS “SOBRE LIBROS NO HAY NADA ESCRITO”

Realizado por la CONABIP en articulación con la BCN.
Moderadora Daniela Pantano

Ciclo de charlas y entrevistas a autores, artistas y especialistas. “Sobre libros no hay nada escrito” es una instancia de diálogo e intercambio que tiene por finalidad compartir saberes, experiencias, libros y lecturas.



225
Total de público asistente

>>>> HACIA UNA RED CON BIBLIOTECAS ESCOLARES DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES



Se concretó una reunión con el Equipo de Supervisoras de Bibliotecas Escolares de CABA. La articulación tuvo como finalidad posicionar las propuestas del programa en la agenda de actividades de las escuelas de la ciudad de Buenos Aires. De la socialización de propuestas emergieron tres acciones principales:

- Articulación con la Biblioteca Parlamentaria, en el marco del 30.º Aniversario de las Reformas de la Constitución Nacional y de la Constitución Provincial.

- Participación de la BCN en las 5.^{as} Jornadas Metropolitanas de Bibliotecas Escolares de la Ciudad de Bs.As, en las que participará el Bibliomóvil, se realizará un conversatorio sobre accesibilidad y se brindará una charla en torno a la muestra “Cortázar”.
- Se organizaron distintas reuniones distritales con bibliotecarias escolares en el Espacio Cultural BCN.

Actividades del Programa:

- Actividades y encuentros con con bibliotecas escolares
- Capacitación docente “Investigación en acción”
- Taller de Promoción de la lectura “Microtecas. El infinito en un dedal”
- Un viaje en canciones
- Teatro negro *sueño que te cuento un cuento*
- Proyecto Caleidoscopio
- Concierto de integrantes del plan de niños del *Consevatorio Superior de Música Manuel de Falla*
- Ciclo de cine: *Sonrisas en blanco y negro*, en torno a Buster Keaton
- Visitas guiadas espontáneas a Muestras artísticas
- Taller de formación docente *Los chicos cuentan a los chicos*. a cargo de la Lic. Ana Padovani.
- Ciclo “encuentros con escritores para chicos” Primera Jornada: Franco Vaccarini
- Actividades y visitas con escuelas en la BCN.
- Charla y workshop de paisaje con Guillermo Bekes
- Palabras con voz



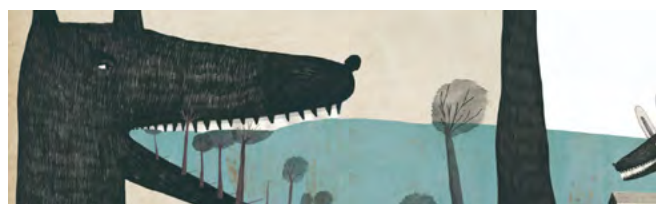
2.901

Total de participantes



74

Actividades con alumnos y bibliotecarios



Dirección Servicios Generales y obras

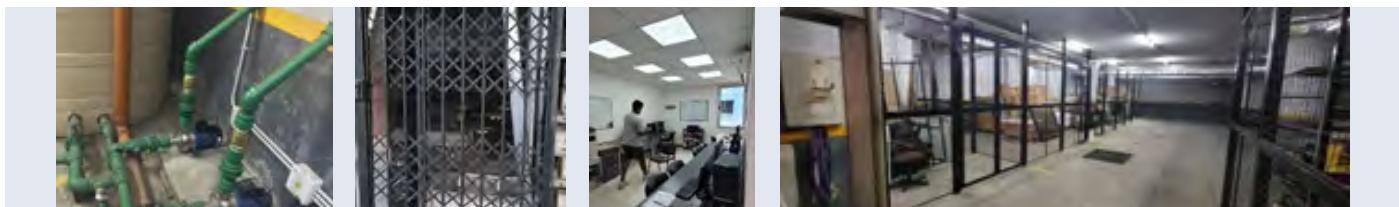
Durante el período enero a septiembre del corriente año, esta Subdirección informa la realización de las siguientes tareas:

Tareas de apoyo y soporte técnico en los eventos organizados por la BCN:

- Gestión, armado y montaje del stand de la BCN en la 48° edición de la Feria del Libro 2024.
- Traslado de mobiliario y provisión de elementos necesarios para la realización de talleres, cursos, ciclos de cine e inauguraciones de muestras.
- Tareas de limpieza y reposición de insumos en el Espacio Cultural, el Auditorio Leonardo Favio y la Sala de Lectura Pública antes y durante las visitas institucionales.
- Soporte técnico en instalaciones eléctricas, iluminación y alimentación a equipos.

Tareas de mantenimiento edilicio de toda la BCN:

- Puesta en valor del espacio que ocupa el nuevo Centro de Préstamos a Domicilio emplazado en Hipólito Yrigoyen 1768.
- Refacción integral de las oficinas emplazadas en Adolfo Alsina 1835, 3° piso: Dirección Gestión Cultural, Subdirección Traducciones y Subdirección Editorial.
- Refacción integral de los sectores emplazados en Adolfo Alsina 1835, 4° piso: Subdirección Prensa y Difusión y Radio BCN.
- Relevamiento semanal y reposición de luminarias en el Espacio Cultural emplazado en Adolfo Alsina 1835.
- Trabajos de telefonía, redes y electricidad en todas las dependencias de la BCN.
- Trabajos de plomería para el correcto funcionamiento de los baños y cocinas emplazados en los distintos edificios, tanto administrativos como de atención al público.
- Trabajos de cerrajería, entre ellos la puesta en funcionamiento y el mantenimiento diario de los casilleros destinados al uso de los usuarios de la Sala de Lectura Pública.
- Limpieza semanal preventiva de las canaletas y rejillas pluviales.
- Reacondicionamiento de bronce y limpieza del revestimiento de mármol en las paredes de la Sala de Lectura Pública.
- Refacciones en la Sala de Investigadores emplazada en Hipólito Yrigoyen 1750.
- Trabajos de restauración, reparación de mobiliario y retapizado de sillas.
- Gestión de cobertura de los vidrios colocados en las dependencias de la BCN.
- Tramitación y gestión de 24 expedientes anuales de servicios no personales y expensas (AYSA, ABL, EDESUR, etc.).
- Gestión de reclamos externos con los distintos consorcios que interactúan con las dependencias de esta BCN.
- Gestión y mantenimiento de las puertas automáticas ubicadas en distintos edificios de la BCN.
- Gestión y mantenimiento de los ascensores y montacargas de todos los edificios pertenecientes a la BCN.
- Desinfección, desratización y desinsectación de los sectores pertenecientes a la BCN.
- Gestión de limpieza y certificados de análisis bacteriológicos de todos los tanques de agua colocados en las diferentes dependencias de la BCN.
- Fumigación de los sectores pertenecientes a la Dirección Jardín Materno Infantil y gestión de los certificados correspondientes.



Estudios y Archivos Especiales

CONVENIOS DE PASANTÍAS, PRÁCTICAS LABORALES Y DE INTERCAMBIO PROFESIONAL

Dpto. Artes Visuales de la Universidad Nacional de las Artes (Visuales - UNA)

Dado los resultados satisfactorios del presente proyecto, y con acuerdo de las partes, se inició la tramitación de la prórroga por seis meses de los acuerdos individuales de pasantías con los/as estudiantes de la Licenciatura en Conservación - Restauración de Bienes Culturales (Dpto. de Artes Visuales), que desarrollan tareas en el Laboratorio.

Facultad de Filosofía y Letras de la Universidad de Buenos Aires (FFyL – UBA)

En el mismo sentido, se inició la tramitación de la prórroga por seis meses de los acuerdos individuales con los/as estudiantes de las carreras: la carrera de Bibliotecología y Ciencias de Información, Edición, y Letras de la Facultad de Filosofía y Letras de la Universidad de Buenos Aires (FFyL – UBA) que desarrollan tareas en la Dir. Procesos Técnicos, Dir. Referencia General, Sub Editorial, y Sub, Estudios y Archivos Especiales.

Universidad Nacional de Avellaneda - Convenio marco

Se realizaron las gestiones para la firma del convenio marco de colaboración con la Universidad Nacional de Avellaneda. Junto con la Secretaría de Extensión de dicha universidad, se está elaborando un programa de pasantías profesionales orientadas a oficios, en colaboración con la Subdirección de Servicios Generales.

Instituto Superior de Formación Técnica N.º 13 de CABA

En marzo se renovó el acuerdo para la realización de prácticas profesionales con estudiantes de la carrera de Bibliotecología, de ISFT N.º 13. A la fecha han realizado y finalizado sus prácticas tres estudiantes en la Subdirección de Hemeroteca Revistas, Dir. Procesos Técnicos y Dir. de Referencia General, respectivamente.

Convenio de donación y digitalización de la “Revista Criterio”

Se realizaron las gestiones con la Subdirección Hemeroteca Revistas y la Subdirección Digitalización y Medios Reprográficos para la firma del convenio con la Fundación Criterio. Se están organizando y planificando eventos culturales en relación a esta donación a cargo de esta Subdirección.

DEPARTAMENTO DOCUMENTACIÓN, INFORMACIÓN Y ARCHIVO

PROCESAMIENTO DE ARCHIVOS

- Realizó el procesamiento archivístico de 7125 asientos en el software AtoM.
- Actualizó el procedimiento con la estandarización de protocolos de trabajo.
- Continuó con las tareas relacionadas con ejecución del convenio relacionado con la Colección OEI/CEDODAL, y avanzó en la publicación de contenidos en el sistema AtoM conforme las siguientes descripciones: a) Colección Congreso Panamericano de Arquitectos; b) Colección Seminario de Arquitectura Latinoamericana; y, c) Parte de Fondo Banco Hipotecario Nacional. También se seleccionaron planos para su digitalización. A la fecha se han enviado al proceso de digitalización 110 planos.
- Normalizó la corrección de los fondos y colecciones procesadas de acuerdo al “Protocolo Interno de Normalización de las Descripciones”.
- A partir de agosto, comenzó la ejecución del Proyecto “Tratamiento archivístico y puesta en acceso del archivo personal de Mabel Di Leo”, presentado por la Biblioteca del Congreso de la Nación Argentina (BCN) en el marco del premio obtenido en Programa Iberarchivos.

- Como parte del perfeccionamiento continuo para la puesta en circulación y difusión externa de los productos de la BCN, se realizó una capacitación interna en el uso del software Collective Access.

Jornadas “Archivo y Conservación”

Se avanzó en el diseño y organización de las Jornadas “Archivo y Conservación” a realizarse los días 30 y 31 de octubre de 2024 para la presentación del trabajo en conjunto con las/los pasantes de la Licenciatura en Conservación - Restauración de Bienes Culturales (Dpto. de Artes Visuales).

TAREAS DE CONSERVACIÓN

- Fondo Avelino Fernández. Colección OEI/CEDODAL. Se continuaron los trabajos de estabilización y restauración sobre la selección de planos para digitalizar (el 10% de toda la colección).
- Libros Parroquia Inmaculada Concepción. Tigre, Provincia de Buenos Aires. Se avanzó en el tratamiento de los Libros parroquiales pertenecientes a Parroquia Inmaculada Concepción (en la localidad bonaerense de Tigre) perteneciente a la Diócesis de San Isidro. A la fecha se registra un 60% de avance en las tareas planificadas de restauración y digitalización.
- Archivo Juan María Gutiérrez. La Subdirección Estudios y Archivos Especiales colaboró en el relevamiento y planificación de la preservación de la Biblioteca y Archivo correspondiente a Juan María Gutiérrez, perteneciente al Departamento Colecciones Especiales perteneciente a la Dirección Referencia General.



DEPARTAMENTO PUBLICACIONES

DESARROLLO DE LA COLECCIÓN “JDP, LOS TRABAJOS Y LOS DÍAS”

- **Perón 1945. “Discursos, mensajes, correspondencia y escritos”**: Terminado, y reprogramado para el año próximo (Aniversario 80 años), con el fin de realizar su presentación en julio 2025.

- **Perón 1974 “Discursos, mensajes, correspondencia y escritos”**. Trabajo finalizado y enviado a la Subdirección Editorial. Fecha tentativa de presentación en octubre 2024

- **“Donde Estuvo / Libro Azul y Blanco”**: Se solicitó el estudio preliminar del investigador Jorge G. Crespo para la edición de este nuevo título, cuyo trabajo de edición se proyecta para el año próximo.

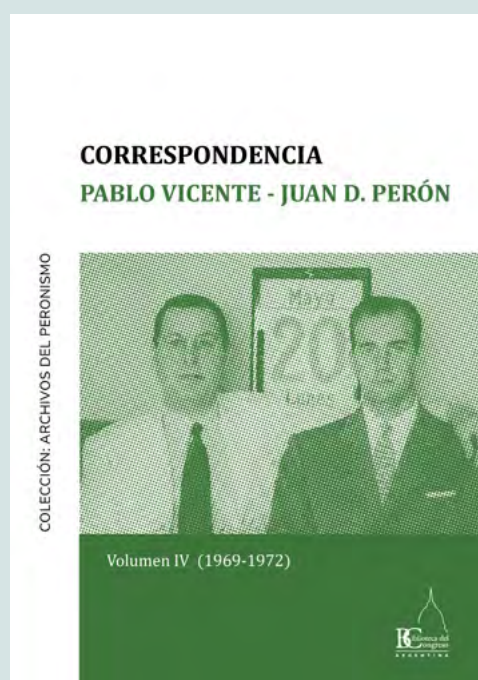
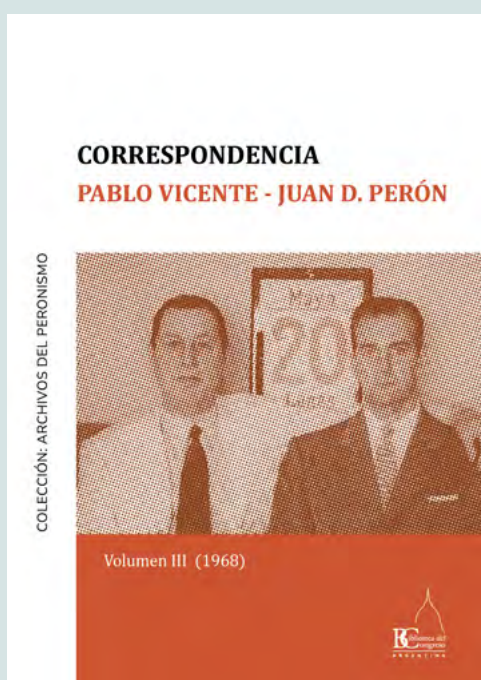
- **Inicio de trabajo sobre el segundo título de la colección Archivos del Peronismo** (título aún sin definir). La publicación contará con una selección de documentos del Fondo del My. Bernardo Albarte, un trabajo de investigación del Dpto. de Archivos y el prólogo del investigador Nicolas Codesido. Se espera el envío de este trabajo a la Subdirección Editorial en agosto y su presentación en la segunda parte del año.

- **Inicio de trabajo sobre el tercer título de la Colección Archivos del Peronismo “Di Leo”**. Se convocó a la experta Malena Nijelson para selección de documentos del Fondo del Di Leo, como parte del trabajo de investigación del Departamento de Archivos. Fecha programada de publicación: marzo 2025.

PRESENTACIONES EN CONGRESOS, FERIAS DEL LIBRO Y ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN

Presentación del libro *Correspondencia Pablo Vicente - Juan D. Perón Vol. III y IV* en la Feria Internacional del Libro de Buenos Aires (10 de mayo 2024)

Organización y planificación de la presentación del libro “Perón 1974 “Discursos, mensajes, correspondencia y escritos” en el Museo Evita (8 de noviembre de 2024)



Hemeroteca

»»»» SUBDIRECCIÓN HEMEROTECA DIARIOS Y PERIÓDICOS

- A los fines de preservar las colecciones y un mejor ordenamiento, se trasladaron el diario *La Razón*, *El Independiente La Rioja* y *La Prensa*.
- Se inició el proceso de encuadernación 6 meses del diario *La Nación* del 2019, *Clarín* 2017 2° semestre, Suplemento “Nunca Más” de *Página 12* que consta de 63 ejemplares, diario *Clarín* 1° y 2° semestre del 2021 y revista *Viva* 2° semestre del 2017.
- Se enviaron a microfilmear el diario *La Nación* y *Página 12*.
- En el marco de las muestras de la BCN sobre el 30° Aniversario de la Convención Nacional de la Constitución de 1994 y sobre Cortázar, se realizaron búsquedas de material hemerográfico.
- Se realizaron Visitas Guiadas Institucionales, espontáneas y la visita mensual a uno de nuestros tinglados.
- Se recibió material de donación, se ingresó, se clasificó y se procedió al reemplazo de los diarios deteriorados, y se completaron los faltantes.
- Se continúa con el relevamiento y actualización de la existencia en el catálogo a través del Sistema Proces.
- Se renovaron por estar ilegibles algunos tejuelados.
- En el área de Microfilm se realizó el etiquetado de rollos repetidos, y el listado e inventario de los rollos del segundo módulo de la colección reservada.
- Puesta en valor del suplemento *Arquitectura* del diario *Clarín* año 2006 al 2019.
- Se realizó trabajo de investigación para la Legislatura de Chaco, sobre las colecciones de *Crónica* y *La Nación* de Mayo de 1969 referido al “Correntinazo” y sobre la colección de *Clarín* de 1999 referido al “Conflicto social en Corrientes” en dicho año.

- Pedidos: **12.867**
- Correos electrónicos: **7.986**
- Escaneos: **29.870**
- Tareas de mantenimiento: **8.044**
- Ingreso de material (Kardex): **5.442**
- Oficios judiciales: **22**
- Visitas guiadas: **50**
- Referencias (presenciales, virtuales y telefónicas): **18.381**

5.135 
usuarios externos

Actividad:

Feria del Libro:

Muestra de material hemerográfico desde 1832 a 2024.

En dicho evento se ofreció al público la posibilidad de enviarles la tapa de un diario, de una fecha específica, en formato digital. Se obtuvieron 520 solicitudes (210 por mails y 310 por QR)

Participación en la Kermes Literaria mediante juegos de Ta Te Ti, Memoria y ¿Qué estoy leyendo?, con imágenes pertenecientes a nuestro acervo hemerográfico.

»»»» SUBDIRECCIÓN HEMEROTECA REVISTAS

Nos incorporamos a la Sala central contando ahora con dos servicios de atención al público, uno para la atención rápida y entrega del material (mostrador central) y el de nuestro espacio para realizar referencias especializadas.

Se lleva a cabo el trabajo de atención al público, referencias virtuales, presenciales y telefónicas, ingreso de publicaciones periódicas, búsquedas para distintas muestras e investigaciones solicitadas por usuarios internos y externos.

Se está realizando el reacondicionamiento, limpieza, lectura de las colecciones con mayor valor y antigüedad. Se envió a encuadernación el material para su preservación. Se enviaron diversas colecciones a Digitalizar con el objetivo de conservación.

Se realizó el reacondicionamiento de los tinglados de PB, 1º subsuelo.

Feria del Libro: Actividad de preguntas y respuestas con la Tómbola. Muestra permanente de material Hemerográfico. Conferencia a cargo de Daniel Ripoll “Escritores que fueron periodistas”. Se diseñaron con tapas de revistas y diarios stickers para la entrega a los usuarios.

Se realizaron y realizan visitas guiadas mensuales a depósitos mostrando nuestro acervo y dando cuenta del trabajo que se realiza diariamente en nuestro archivo

Se concluyó con la baja de la Bolsa de Comercio, resta finalizar la baja de los expedientes 61-64-65 de 2014.

Realizamos el relevamiento de la existencia del material donado por la Asociación Argentina de Editores, que consta de los primeros números de publicaciones periódicas a través del tiempo.

Se comenzó a trabajar en un Proyecto con Docentes y Estudiantes de carreras de grado para lograr incrementar el número de usuarios específicos.

Búsquedas de tapas y notas para distintas muestras e investigaciones solicitadas por usuarios internos y externos

Envío a encuadernación de las revistas *Life* y *Ñ*.

Se está trabajando en la muestra “Escritores que fueron periodistas”, con la curaduría de Daniel Ripoll

Se comenzó el reacondicionamiento, limpieza y lectura del material hemerográfico comprendido entre las signaturas H.1 y H.3399 pertenecientes al depósito del segundo subsuelo.

2.440

usuarios externos

- Usuarios internos: **450**
- Referencias presenciales: **3.989**
- Referencias virtuales (e-mails): **2.507**
- Referencias telefónicas: **859**
- Ingreso de material (Kardex): **2.459**
- Mantenimiento (lectura, reacondicionamiento, corrida de los tres tinglados): **79.719**
- Visitas guiadas: **618**
- Encuadernación: **115** tomos
- Digitalización: **86** tomos/revistas “Redacción”
- Escaneos: **1.016**



Procesos Técnicos

La Dirección de Procesos Técnicos tiene como misión realizar el proceso documental que consiste en la incorporación y, el análisis y tratamiento de los recursos de información en cualquier soporte con el fin de facilitar el acceso a los materiales bibliográficos que componen el patrimonio documental de la Biblioteca.

En la etapa de *incorporación* se llevan a cabo las tareas de selección, adquisición y registro de recursos de información mediante los procedimientos de compra, canje, donación, depósito legal según el art. 57 de la Ley 11.723 y el art. 64 de la misma ley, producción propia y depositario de organismos internacionales con el fin de **enriquecer el acervo bibliográfico**.

Luego, en la etapa de *análisis y tratamiento* se realiza el procesamiento bibliográfico de los recursos documentales de acuerdo con las políticas de catalogación, clasificación, control de autoridades y gestión de fondos documentales con el objetivo de **describirlos y organizarlos para hacerlos accesibles mediante el catálogo de la Biblioteca**.

ADQUISICIONES BIBLIOGRÁFICAS

Es responsable de la *incorporación* de recursos documentales mediante compra, canje, donación, depósito legal de acuerdo al art. 57 de la ley 11.723 y al art. 64 de dicha ley, producción propia y como biblioteca depositaria de las publicaciones de organismos internacionales.

En la siguiente tabla, se muestra el incremento del acervo documental según las distintas formas de ingreso.

FORMA DE INGRESO	RECURSOS DE INFORMACIÓN NUEVOS	CANTIDAD DE DOCUMENTOS
Compra	Libros	119
	Publicaciones periódicas	4.473
	Bases de datos	2
Canje	Libros y publicaciones periódicas	13
Donación	Libros	1.933
	Publicaciones periódicas	1.446
Depósito legal, ley 11.723	Libros y publicaciones periódicas	3.992
Art. 64 de la ley 11.723	Libros y publicaciones periódicas	108
Producción propia	Libros y publicaciones periódicas	58
Depósito de organismos internacionales	Libros y publicaciones periódicas	77
TOTAL DE PIEZAS BIBLIOGRÁFICAS		12.221

Tabla 1. Incremento del acervo documental según la forma de ingreso.

»»»» PROCESAMIENTO BIBLIOGRÁFICO

Es responsable del *análisis y tratamiento* de todos los documentos que forman parte del acervo de la Biblioteca, según un código normalizador internacional y la utilización de un lenguaje controlado, de tal forma que permita identificarlos de manera exacta, sin ambigüedad, con el fin de poder recuperarlos con precisión y rapidez mediante el catálogo de la Biblioteca.

Para esta tarea, se aplican estándares internacionales para la catalogación, clasificación, control de autoridades y gestión de las colecciones de libros, folletos y pliegos impresos; materiales cartográficos; manuscritos; música; grabaciones sonoras; películas y videograbaciones; materiales gráficos; recursos electrónicos; artefactos tridimensionales y realia; microformas; y, publicaciones periódicas que se incorporan a las colecciones alojadas en las distintas salas de la Biblioteca.

En la tabla 2, se detallan las tareas y cantidad de registros bibliográficos, de autoridades y existencias creados o actualizados a partir de los documentos que ingresaron al acervo.

TRATAMIENTO DOCUMENTAL DE RECURSOS DE INFORMACIÓN NUEVOS		CANTIDAD DE REGISTROS
Catalogación	Descripción bibliográfica	6.384
	Control de autoridades de nombres de personas, entidades y títulos uniformes	8.502
Clasificación	Determinación de la materia	6.277
	Control de autoridades de materia y asignación de epígrafes	12.134
	Determinación de la materia en artículos de diarios	2.052
	Control de autoridades de materia en artículos de diarios y asignación de epígrafes	4.717
Control de fondos documentales	Gestión de las colecciones y asignación de la signatura topográfica	6.047

Tabla 2. Cantidad de registros bibliográficos, de autoridades y existencias creados o actualizados a partir de los documentos nuevos que ingresaron al acervo.

Por otra parte, se realiza el procesamiento técnico retrospectivo de documentos pertenecientes a las distintas colecciones de la Biblioteca cuya descripción requiere ser actualizada para cumplir con estándares internacionales.

En la tabla 3, se observa la cantidad de documentos procesados retrospectivamente en las tareas de catalogación, clasificación, control de autoridades y signatura topográfica en forma completa o con actualización de la información específica de catalogación y de existencias.

TRATAMIENTO DOCUMENTAL RETROSPECTIVO DE RECURSOS DE INFORMACIÓN		CANTIDAD DE REGISTROS
Catalogación, clasificación, control de autoridades y signatura topográfica	Procesamiento retrospectivo completo de documentos	1.285
Catalogación	Actualización de enlaces en los registros de autoridad de personas	1.548
Control de fondos documentales	Actualizar/unificar registros de existencias	3.916

Tabla 3. Cantidad de registros bibliográficos, de autoridad y existencias creados o actualizados a partir del procesamiento retrospectivo.

Editorial

La Subdirección Editorial produce las **piezas gráficas** para la difusión de todas las actividades y propuestas que desarrolla la BCN. Para cada una de estas solicitudes se elaboran piezas digitales específicas para la difusión en nuestras redes sociales y página web; así como también piezas impresas cuando corresponda o se requiera. Muchas de estas solicitudes surgen de actividades culturales o institucionales que incluyen ciclos, talleres, muestras, charlas, cine, conversatorios, etc., también eventos como la Feria Internacional del Libro, la Noche de los Museos, participación de la BCN en ferias del libro específicas o provinciales.



Además, diseña la **gráfica institucional** para los diferentes espacios de la BCN, señalética y papelería interna (sellos, formularios, etc.).

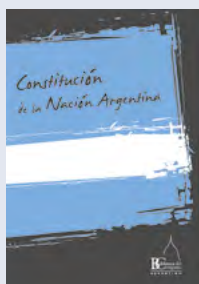
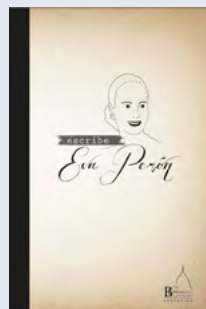
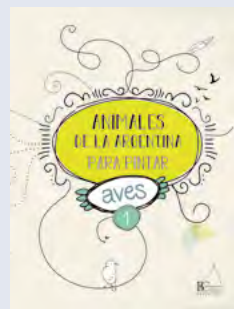


Por otra parte, se ocupa de editar todas las **colecciones y títulos** (únicos o periódicos) de la BCN y lleva adelante el desarrollo de contenido (colecciones y títulos propios), planificación, diseño y producción de libros y publicaciones.



- *Boletín de la BCN*
- *Revista BCN*
- Colección *Vuela el Pez*
- Colección *Pensamiento del Bicentenario*
- Colección *JDP, los Trabajos y los Días*
- *Animales de la Argentina para Pintar*

Además de todas las obras sueltas (fuera de colección).



>>>> PUBLICADAS

Boletín de la BCN (N.º 137). 40 años de democracia. Versión impresa.

Correspondencia Pablo Vicente - Juan D. Perón. Vol. 1 (1967). Revisión y actualización para versión impresa. Vol. 2, 3 y 4 (digitales e impresas). Colección Archivos del Peronismo.

Sandokán 1, de Emilio Salgari. Colección Vuela el Pez (digital e impresa), de literatura infantil y juvenil. Con ilustraciones de Ignacio Campolongo (pasante).

Funcionamiento Parlamentario 3. Quórum y Mayorías Parlamentaria en la Constitución Nacional. Edición y diseño. Versión digital.

BCN Documenta Organismos Internacionales:

BCN Documenta OI - AÑO 4 n.º 40 (Publicado - 53 pp.)

BCN Documenta OI - AÑO 4 n.º 41 (Publicado - 39 pp.)

BCN Documenta OI - AÑO 4 n.º 42 (Publicado - 45 pp.)

BCN Documenta OI - AÑO 4 n.º 43 (Publicado - 44 pp.)

BCN Documenta OI - AÑO 4 n.º 44 (Publicado - 41 pp.)

BCN Documenta OI - AÑO 4 n.º 45 (Publicado - 45 pp.)

BCN Documenta OI - AÑO 5 n.º 46 (Publicado - 34 pp.)

BCN Documenta OI - AÑO 5 n.º 47 (Publicado - 35 pp.)

BCN Documenta OI - AÑO 5 n.º 48 (Publicado - 39 pp.)

BCN Documenta OI - AÑO 5 n.º 49 (Publicado - 37 pp.)

Compilaciones Bibliográficas:

José Ingenieros (Publicado - 38 pp.)

Barrios de la Ciudad de Buenos Aires (Publicado - 226 pp.)

Argentinismos (Publicado - 116 pp.)

>>>> EN ELABORACIÓN

Boletín de Boletines (N.º 138). Compilación digital de índices de todos los boletines publicados hasta la fecha.

Sandokán 2, de Emilio Salgari. Colección Vuela el Pez (digital e impresa), de literatura infantil y juvenil. Con ilustraciones de Ignacio Campolongo (pasante).

Causeries, de Lucio Mansilla (Selección - Tomo II). Colección Pensamiento del Bicentenario. Incluye prólogo de la doctora Sandra Contreras y la digitalización del material de la Hemeroteca de la BCN (periódico Sud-América).

El payador, de L. Lugones. Colección Pensamiento del Bicentenario. En búsqueda de prologuista.

Animales de la Argentina para pintar. Vol. 3 "Acuáticos". Colección de libros ilustrados para pintar con información de los animales autóctonos de nuestro país.

1974. Discursos, entrevistas, documentos, diálogos, correspondencia de la colección JDP, los trabajos y los días. Corrección, diseño, edición.

Microficciones. Concurso de microrrelatos de la BCN. 2023 y 2021. Libro ilustrado en formato impreso y digital.

Funcionamiento Parlamentario 3. Quórum y Mayorías Parlamentaria en la Constitución Nacional.

Compilaciones Bibliográficas: Tecnología argentina (En edición - 50 p.)

Epistolario Gutiérrez: Juan Bautista Alberdi en el Epistolario Gutiérrez (En edición - tres entregas)

Centro de Préstamos a Domicilio

El **Centro de Préstamos a Domicilio**, ubicado en Hipólito Yrigoyen 1768, pone a disposición de los usuarios una variada colección de libros para todas las edades, que incluye títulos de interés general, escolares y de literatura infantil, así como también obras de edición propia, para retirar por el plazo de 15 días, con la posibilidad de extender el préstamo por 15 días más, de manera presencial o bien realizando la solicitud al correo electrónico cpd@bcn.gov.ar.

Hoy la colección disponible al público tiene 1031 títulos diferentes provenientes de:

- 213 títulos de la Editorial SM
- 112 títulos de compras de la BCN
- 340 títulos de material rechazado por la CAyB
- 35 títulos de la Colección del Bar Piglia
- 421 títulos de la Campaña “Donación de los Agentes de la BCN”
- 35 Títulos publicados por la BCN
- 34 Títulos de material Reprocesado
- 38 Títulos de material del Departamento de Procesos Técnicos



Títulos más pedidos en el último mes:

En agosto nos vemos de Gabriel García Márquez

La llamada de Leila Guerriero

Un lugar soleado para gente sombría de Mariana Enriquez

Cora de Jorge Fernández Díaz

Antes de que se enfríe el café de Kawaguchi Toshikazu

Catedrales de Claudia Piñeiro

La felicidad más allá de la ilusión de Gabriel Rolón

Cien años de soledad de Gabriel García Márquez

Una velada en la librería morisaki de Satoshi Yagisawa

La reina del baile de Camila Fabbri

Títulos más importantes de la Colección:

Dentro de la rica colección del Centro de Préstamos a domicilio, los títulos más relevantes que se pueden encontrar, entre otros, son:

- *El principito* de Saint Exupéry.
- *Cuentos de la selva* de Horacio Quiroga.
- *El matadero - La cautiva* de Esteban Echeverría.
- *La hormiga canta* de Laura Devetach.
- *Los diez fuegos, la saga de confines* de Liliana Bodoc.
- *La semana del gato valiente* de Istvansch.
- *La felicidad más allá de la ilusión* de Gabriel Rolón.
- *Las venas abiertas de America Latina* de Eduardo Galeano.
- *Un lugar soleado para gente sombría* de Mariana Enríquez.

A continuación, se detallan los datos estadísticos, comprendidos entre el 22/04/24 hasta el 30/09/24, correspondientes a la cantidad de material según su procedencia, como así también los datos que corresponden a la cantidad de usuarios registrados y los préstamos realizados.

	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	TOTAL
Cant. Prestados	17	92	113	174	128	97	619
Cant. Devueltos	11	59	116	139	120	102	547



	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	TOTAL
Usuarios Unicos	14	37	31	57	33	24	196
Usuarios Recurrentes	17	92	113	174	128	97	619



TIPO DE MATERIAL	CANTIDAD
ADQ	112
SM	213
CAYB	340
REP	34
DA	421
BCN	35
PIGLIA	34
DPT	38
TOTAL	1227

Siendo:

- ADQ Adquisiciones de la BCN
- SM Editorial SM
- CAYB Material Rechazado CAYB
- REP Reprocesados
- DA "Campaña" Donacion Agentes
- BCN Publicaciones BCN
- PIGLIA Bar Piglia

Traducciones

En el período enero a junio de 2024, se realizaron traducciones de 31 documentos, en su mayoría para IFLA, de los cuales 16 fueron del inglés al español y 15 del español al inglés. Total de palabras traducidas 806.775. Entre estos documentos, podemos mencionar los siguientes: el proyecto de ley sobre la creación de una Red de Ferrocarriles de Sudamérica; el Acuerdo de negociación colectiva entre el Estado de Florida y la Police Benevolent Association; la primera entrega de artículos sobre bibliotecología para la Revista IFLA Journal de publicación trimestral; la Declaración internacional sobre libertad de expresión, publicación y lectura; el Informe sobre el rol de la cultura en las comunidades verdes; el Informe de Gestión de IFLA LAC 2024; el Informe del Consejo Regional; el Informe sobre el Foro de los Países de América Latina y el Caribe sobre el Desarrollo Sostenible 2024; el Resumen Ejecutivo del Informe DA2I de la IFLA; la Estrategia 2024 de la IFLA; y la Declaración ICA, ICOM, ICOMOS e IFLA sobre la protección de archivos, bibliotecas y museos. Además, se encuentra en ejecución la traducción del Reglamento de la Cámara de Senadores al inglés (21056 palabras hasta la fecha) y leyes sobre la organización sindical de las fuerzas policiales en diferentes estados de Estados Unidos.

El trabajo específico de esta Subdirección incluye, además de traducciones, otras tareas profesionales, como desgrabaciones, investigación terminológica, confección de glosario y revisión lingüística entre otras.



This report reflects the collective spirit of IFLA Regional Council and its commitment to a future in which libraries will continue to be essential pillars of knowledge and equitable access to information.

IN PERSON MEETINGS IN THE HAGUE IN DECEMBER 2023:

IFLA Regional Council held its second in-person meeting in The Hague on December 7 and 8, with the participation of all committee members: Alejandro Santa, Chair of the Regional Council; Jeannette Lebron, Chair of the Latin America and the Caribbean Regional Division; Ertugrul Cimon, Chair of the Europe Regional Division; Ayarinda Lebele, Chair of the Sub-Saharan Africa Regional Division; Saif Al-Jabri, Chair of the Middle East and North Africa Regional Division; Lin Li Soh, Chair of the Asia & Oceania Regional Division; and Diane Koen, Chair of the North America Regional Division. This group of leaders plays a crucial role in driving initiatives to promote and improve libraries in their respective regions, thus strengthening the Council's commitment and ability to fulfill its mission. In addition to the aforementioned leaders, the Council benefited from the active collaboration of the headquarters staff, Stephen Wybor and Helen Mandl, among many others. Sharon Morris, our Secretary General, and Vicki McDonald also participated in the meeting. Representatives from SIGL, the Regional Offices and the Language Centers were also invited as observers.

This report reflects the collective spirit of IFLA regional council and its commitment to a future in which libraries will continue to be essential pillars of knowledge and equitable access to information.



ACUERDO
ENTRE EL ESTADO DE FLORIDA Y LA ASOCIACIÓN BENEVÓLICA DE LA POLICÍA DE FLORIDA (FLORIDA POLICE BENEVOLENT ASSOCIATION, PBA)
Unidad de negociación de las Fuerzas policiales
Vigente desde el 27 de enero de 2021
Hasta el 30 de junio de 2025

Se celebra ESTE ACUERDO entre el Estado de Florida (en adelante, el "Estado") y la ASOCIACIÓN BENEVÓLICA DE LA POLICÍA DE FLORIDA (en adelante, la "PBA"), que representa a los empleados de la Unidad de Negociación de las Fuerzas Policiales.

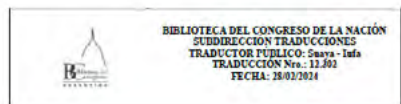
PREÁMBULO
CONSIDERANDO, que las partes de este acuerdo reconocen que la justicia pública del Estado y el propósito de la Parte II del Capítulo 467 de las Leyes de Florida (Florida Statutes, F.S.), es establecer la implementación legal de la Sección 6, Artículo I de la Constitución del Estado de Florida, y promover relaciones armoniosas y cooperativas entre el gobierno del estado y sus empleados, tanto en forma colectiva como individual, y proteger al público asegurando, en todo momento, el funcionamiento ordenado e ininterrumpido del gobierno del Estado; y

CONSIDERANDO, que es la intención de las partes de este acuerdo establecer el acuerdo completo con respecto a los asuntos dentro del alcance de las negociaciones; y

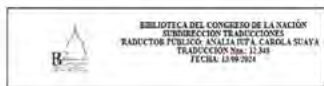
CONSIDERANDO, que el texto anterior es una declaración de intenciones y, por lo tanto, no está sujeto al procedimiento para la presentación regulado en el Artículo 6;

POR LO TANTO, en virtud de los acuerdos mutuos incluidos en el presente, las partes acuerdan lo siguiente:

Subdirección Traducciones de la Biblioteca del Congreso de la Nación Argentina

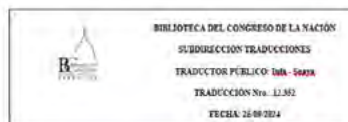


Subdirección Traducciones de la Biblioteca del Congreso de la Nación Argentina



Equipo
12.1.1 **PROPÓSITO Y ALCANCE**
Necesita una guía práctica para la utilización del equipo que se emplea en el departamento y las expectativas de los empleados con respecto a dicho equipo.

- 12.1.2 **PROCEDIMIENTOS**
1. General:
 1. Solo en casos de emergencia, los empleados deben utilizar el equipo únicamente conforme a su diseño.
 2. Los empleados son responsables de la totalidad del equipo que se les entrega y deberán mantenerlo en el orden adecuado.
 3. Los empleados que utilicen un vehículo municipal deberán tener en su poder la licencia de conducir.
 2. Equipo obligatorio:
 1. Armas portátiles.



ALIANZA LABORAL DE AGENTES DE SEGURIDAD DEL ESTADO (SLEOLA, por sus siglas en inglés)

Referencia General

ACTIVIDADES

Visitas a los depósitos de la Biblioteca

A partir del mes de mayo, los primeros martes de cada mes la comunidad puede inscribirse para realizar un recorrido guiado por los depósitos de la Biblioteca del Congreso.

Visitas sábados y domingos

Estas visitas se encuentran destinadas a recorrer la Sala Pública de Lectura. Se realizan los días sábados y domingos en tres turnos: a las 11, a las 14 y a las 17 horas, sin la necesidad de reserva previa, siendo el cupo máximo grupos de 25 personas. La duración del recorrido es de aproximadamente 60 minutos.

Taller Tiempo No Apurado (Club de Lectura)

El día sábado 23 de marzo se llevó adelante, en la Sala María Elena Walsh, el “Taller de lectura y exploración de libros”, actividad que fue llevada a cabo conjuntamente con Selva Bianchi, tallerista de Tiempo No Apurado. Asistieron a esta iniciativa alumnos de entre 4 y 12 años, acompañados por sus padres.

Alija – GIRAPALABRAS: Literatura y Otredad 2024

Actividad que la Biblioteca del Congreso de la Nación junto con Alija (Asociación de Literatura Infantil y Juvenil de la Argentina) llevó adelante en la Sala María Elena Walsh, para alumnos y docentes, donde la propuesta estuvo relacionada a fenómenos migratorios, infancias y adolescencias, los días 31 de mayo, 14 de junio y 5 de julio.

Epistolario Juan María Gutiérrez

Los Departamentos de Colecciones Especiales y el de Mantenimiento de las Colecciones, finalizaron la tarea de armado de los legajos para su digitalización.

En el mes de mayo se solicita intervención al Laboratorio para su preservación y guarda permanente del Epistolario.

Hasta la fecha, se han trabajado un total de 930 cartas, con el objetivo de crear una biblioteca digital.

Muestra “Constitución: pilar de la República sobre las Bases de Alberdi”

La Biblioteca del Congreso participó de la muestra “Constitución: pilar de la República sobre las Bases de Alberdi” inaugurada en el mes de mayo en el Museo Parlamentario Domingo Faustino Sarmiento del Honorable Senado de la Nación Argentina, colaborando con préstamo de material bibliográfico perteneciente a la Colección Reservada.

Red Federal: Ciclos de Escritores Federales en Red

El ciclo propone valorizar el oficio de la escritura, promoviendo la creatividad en los estudiantes a partir de conocer en primera persona a distintos autores, disfrutando de la lectura de sus textos en la voz del autor e intercambiar experiencias y producciones.

Proyecto “Innovación y Propiedad Intelectual para Infancias y Adolescentes”

En búsqueda de fomentar la creatividad y la comprensión de la propiedad intelectual en niños de 8 a 12 años, se formula la propuesta para enseñarles la importancia de proteger las creaciones por medio de actividades lúdicas e interactivas.

Proyecto: Trazabilidad del Material Bibliográfico

Con el fin de identificar el área en que se encuentre un determinado material bibliográfico, se propuso implementar una nueva función en el Sistema de Ingreso, Egreso y Préstamo (SIEP) que permita visualizar la trazabilidad de un libro dentro de la Biblioteca del Congreso de la Nación.

Encuentro de Actualización y Planificación

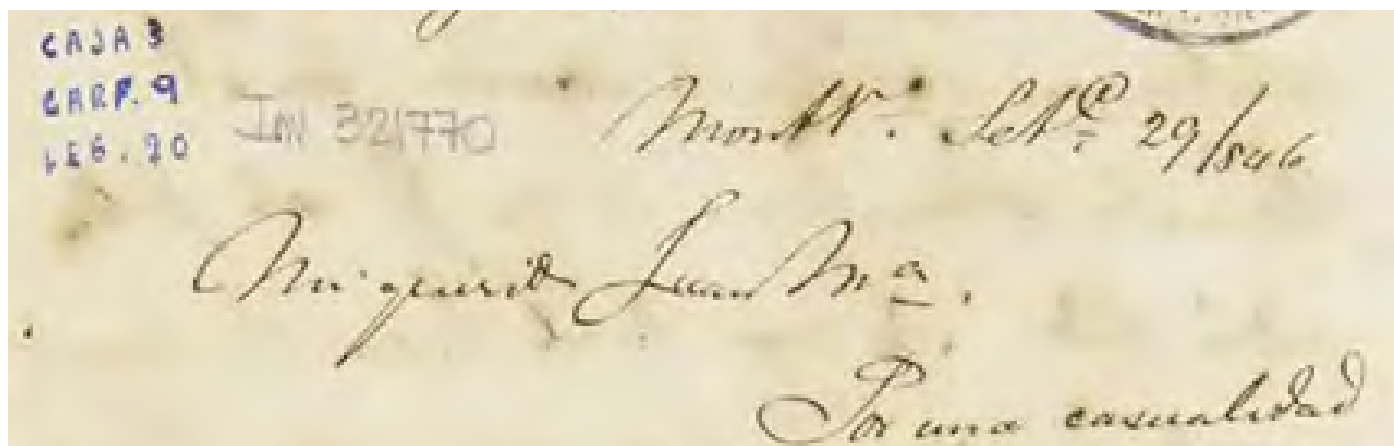
Con el objetivo de mejorar la comunicación interna y la coordinación entre todas las áreas que colaboran con sus tareas y servicios en el edificio de Hipólito Yrigoyen 1750, se estableció una reunión mensual a partir del mes de junio.

Programas de radio

- Secretos en la Reservada
- Palabras dibujadas
- QR-QUÓRUM RADIAL, participación del programa QR-QUÓRUM RADIAL con el objetivo de difundir las tareas que realiza el área.

RECURSOS VIRTUALES: EL EPISTOLARIO GUTIÉRREZ

Publicación en página de la BCN. Para lograr continuidad en contenidos relacionados con material de la Sala Colecciones Especiales y en particular, con el Epistolario de Juan María Gutiérrez.



COMPILACIONES BIBLIOGRÁFICAS

Las Compilaciones Bibliográficas elaboradas por la Biblioteca del Congreso de la Nación son recopilaciones temáticas de libros, artículos de revistas y sitios web destinados a orientar al usuario en la selección y búsqueda de material bibliográfico. A partir de ellas se puede conocer el acervo de la Biblioteca sobre un tema determinado.

Se elaboraron 4 compilaciones bibliográficas.



PUBLICACIONES, BCN DOCUMENTA ORGANISMOS INTERNACIONALES

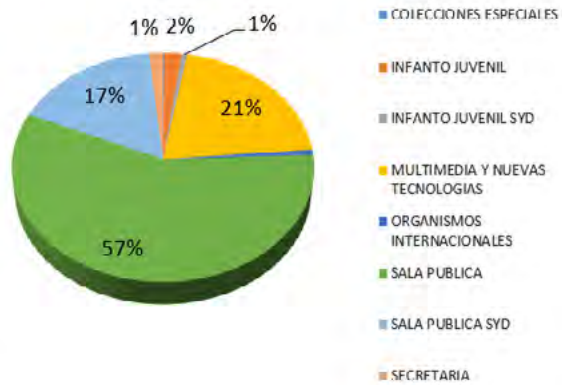
Esta publicación ofrece al lector un extracto de lo publicado en las páginas web oficiales de los Organismos Internacionales (OI). La información está ordenada por organismo y fecha de publicación, acompañada de un breve extracto de cada artículo con el link correspondiente al texto completo. Los documentos de estas páginas forman parte, como material de referencia, de la Colección Organismos Internacionales de la Biblioteca del Congreso de la Nación.

Última edición publicada N.º 49

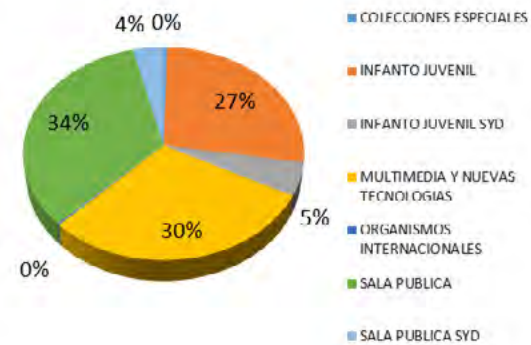


INGRESO DE USUARIOS	
SECTORES	CANTIDAD
SALA PUBLICA	60271
SALA PUBLICA SYD	17735
SALA COLECCIONES ESPECIALES	152
Total	78158

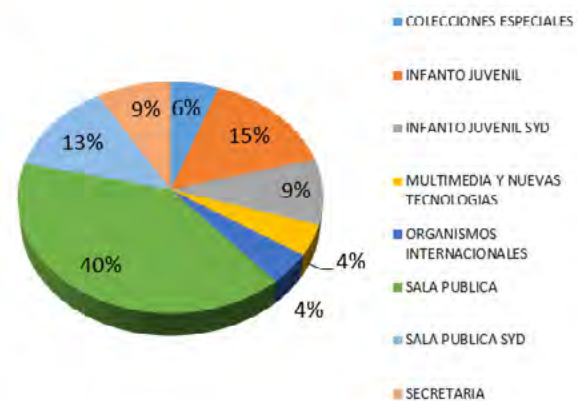
DISTRIBUCION DE USUARIOS POR SERVICIOS	
SECTORES	CANTIDAD
COLECCIONES ESPECIALES	152
INFANTO JUVENIL	2080
INFANTO JUVENIL SYD	694
MULTIMEDIA Y NUEVAS TECNOLOGIAS	22013
ORGANISMOS INTERNACIONALES	766
SALA PUBLICA	60271
SALA PUBLICA SYD	17735
SECRETARIA	1691
Total	105402



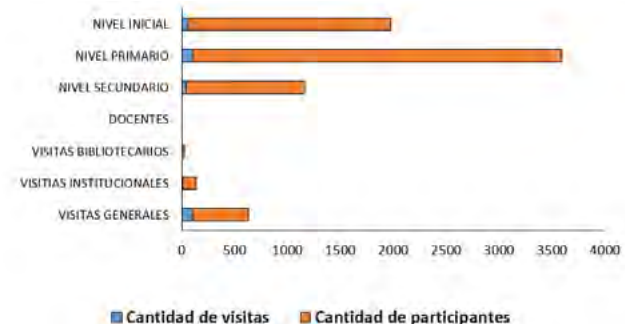
PRÉSTAMOS	
SECTORES	CANTIDAD
COLECCIONES ESPECIALES	345
INFANTO JUVENIL	21287
INFANTO JUVENIL SYD	4044
MULTIMEDIA Y NUEVAS TECNOLOGIAS	23451
ORGANISMOS INTERNACIONALES	161
SALA PUBLICA	26369
SALA PUBLICA SYD	3002
Total	78659



REFERENCIAS	
SECTORES	CANTIDAD
COLECCIONES ESPECIALES	794
INFANTO JUVENIL	2214
INFANTO JUVENIL SYD	1339
MULTIMEDIA Y NUEVAS TECNOLOGIAS	636
ORGANISMOS INTERNACIONALES	638
SALA PUBLICA	5821
SALA PUBLICA SYD	1876
SECRETARIA	1227
Total	14545



VISITAS GUIADAS		
	Cantidad de visitas	Cantidad de participantes
NIVEL INICIAL	65	1908
NIVEL PRIMARIO	102	3485
NIVEL SECUNDARIO	42	1120
DOCENTES	4	22
VISITAS BIBLIOTECARIOS	10	129
VISITAS INSTITUCIONALES	99	534
Total	322	7198



Servicios Legislativos

REFERENCIA Y PRÉSTAMO

737
USUARIOS

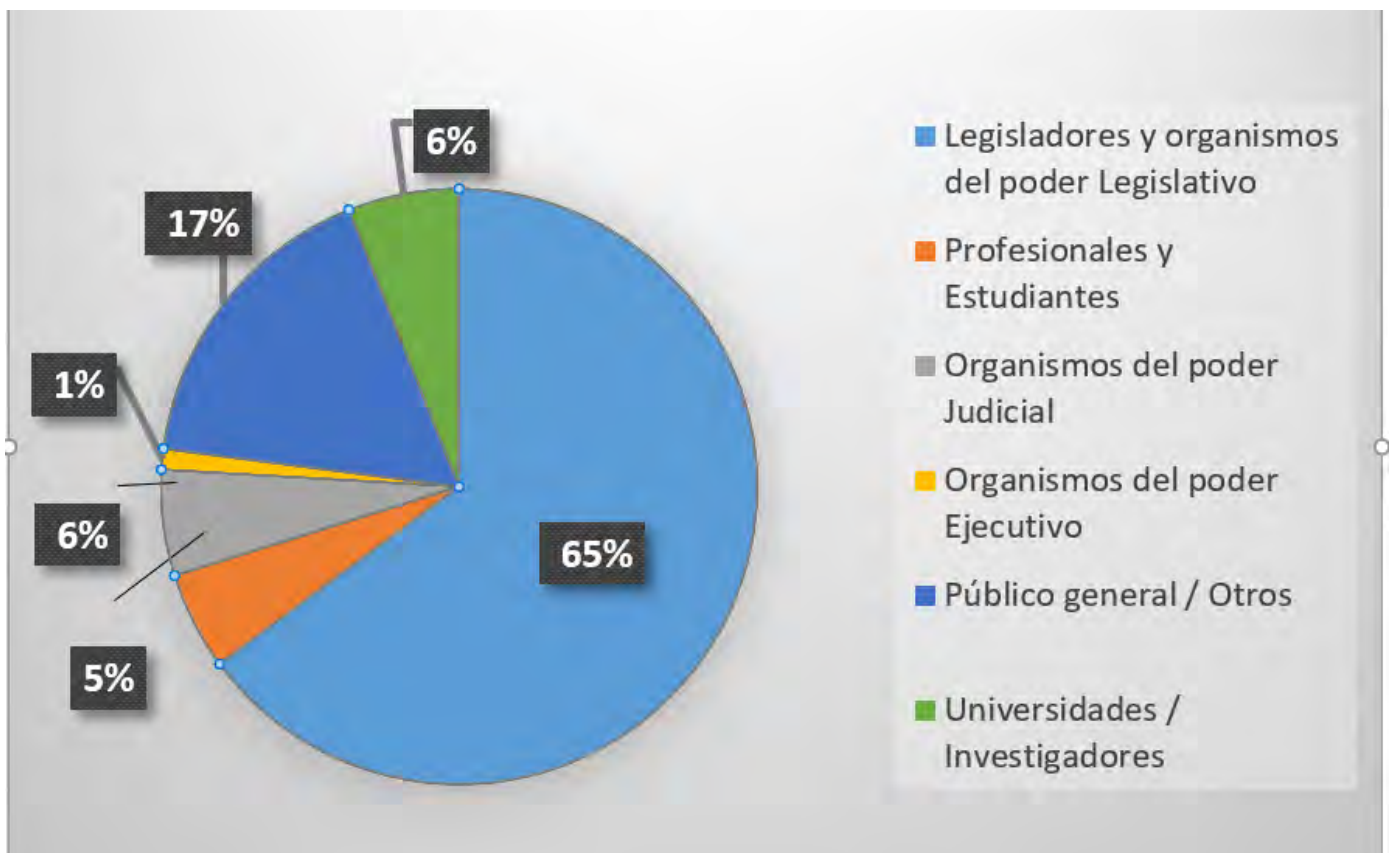
861
REFERENCIAS

73
PRÉSTAMOS
BIBLIOGRÁFICOS

24.921
Documentos consultados

6.098
Documentos entregados

USUARIOS



>>>> PUBLICACIONES DIGITALES DE LA DSL

DOSSIER - LOA - OBRAS



NUEVAS PUBLICACIONES DOSSIER Y OBRAS: **31**

DOCUMENTOS CONSULTADOS: **13.686**

DOCUMENTOS ENTREGADOS: **3.536**

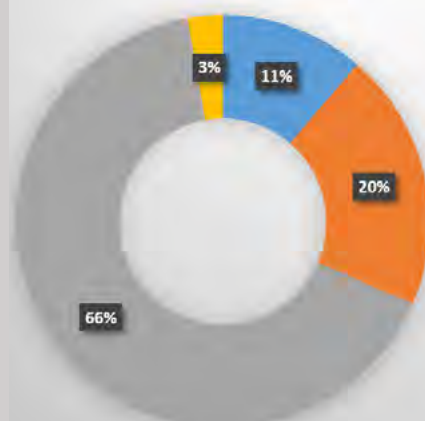


LOA PUBLICADOS: **215**
NORMAS LEIDAS: **302.506**
NORMAS CONSULTADAS: **1669**
NORMAS SELECCIONADAS: **1256**



DIFUSIÓN

DIFUSIÓN



- Folletería virtual.
(Sobre mailing / agenda de 2142 usuarios)
- Difusion Dossier por Enlace Parlamentario.
(Sobre mailing / agenda de 2142 usuarios)
- Difusion Dossier Investigación.
(Sobre mailing / agenda de 5056 usuarios)
- Otras Publicaciones.
(Sobre mailing / agenda de 2142 usuarios)

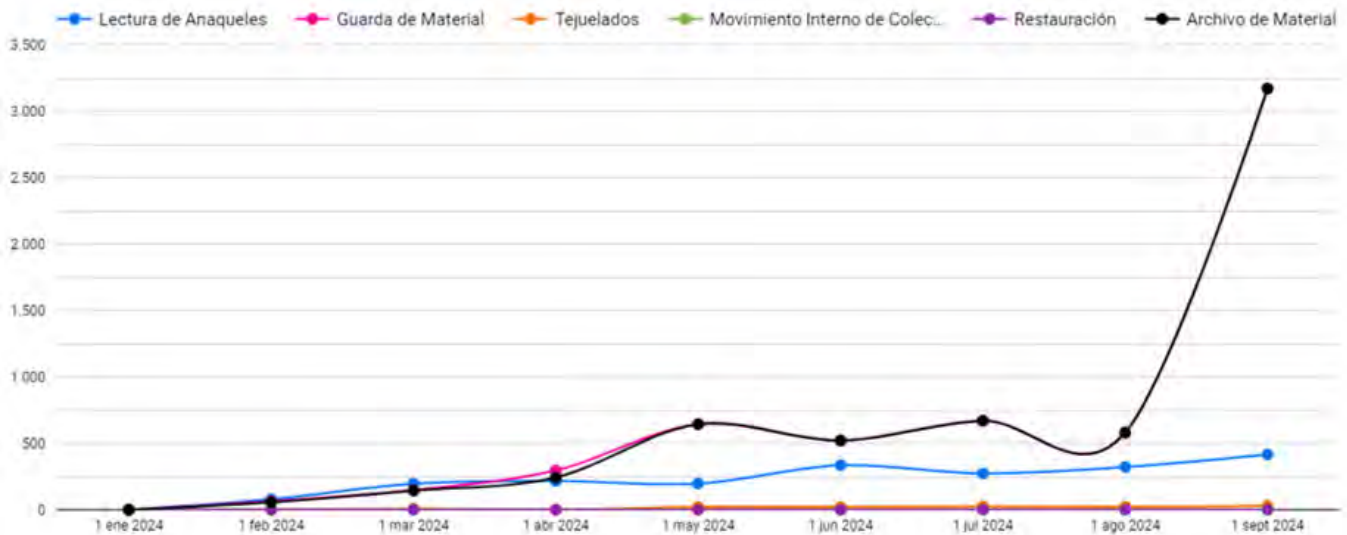


MANTENIMIENTO DE LA COLECCIÓN

Dirección de Servicios Legislativos

Mantenimiento de Colecciones

1 ene 2024 - 30 sept 2024



Lectura de Anaqueles	Guarda de Material	Tejelados	Movimiento Interno	Archivo de Material	Carga de Base de Datos	Restauración
2.035	6.092	132	16	6.028	3.378	0

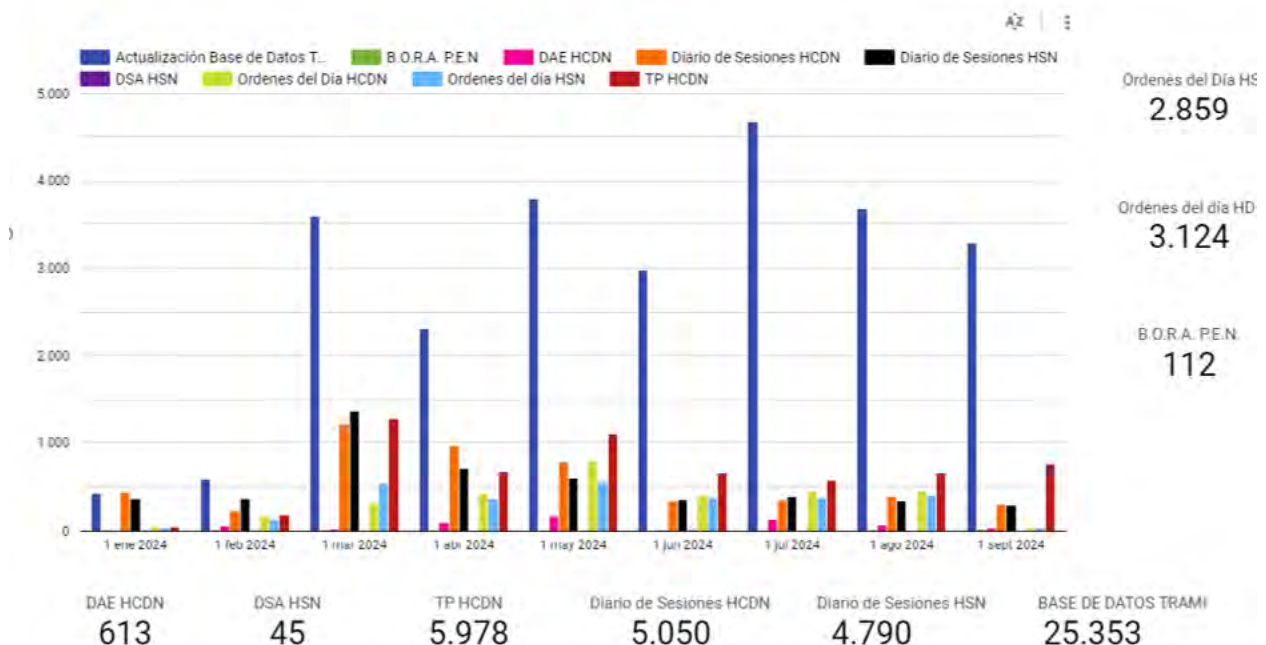


BASE DE DATOS TRAMI

Dirección de Servicios Legislativos

Expedientes

1 ene 2024 - 30 sept 2024



➤➤➤ RED FEDERAL DE BIBLIOTECAS PARLAMENTARIAS DE LA REPÚBLICA ARGENTINA

- Se llevaron a cabo diferentes reuniones, con nuevos representantes de las Bibliotecas para comunicar las funciones y objetivos de la Red.
- Reunión por zoom para poner en común temas de 3.º encuentro (11 de abril de 2024).
- En el marco de la Feria del Libro, se llevó a cabo el “3.º Encuentro Red Federal de Bibliotecas Parlamentarias de la República Argentina” (6 y 7 de mayo de 2024)
- En la reunión del mes de mayo se realizó la Ponencia - Lenguaje Claro a cargo de la Biblioteca Esteban Echeverría - Legislatura de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires
- Reunión virtual, por plataforma zoom el 5 de julio donde se realizó una puesta en común para la confección de Estatuto de la Red.



Servicios Complementarios

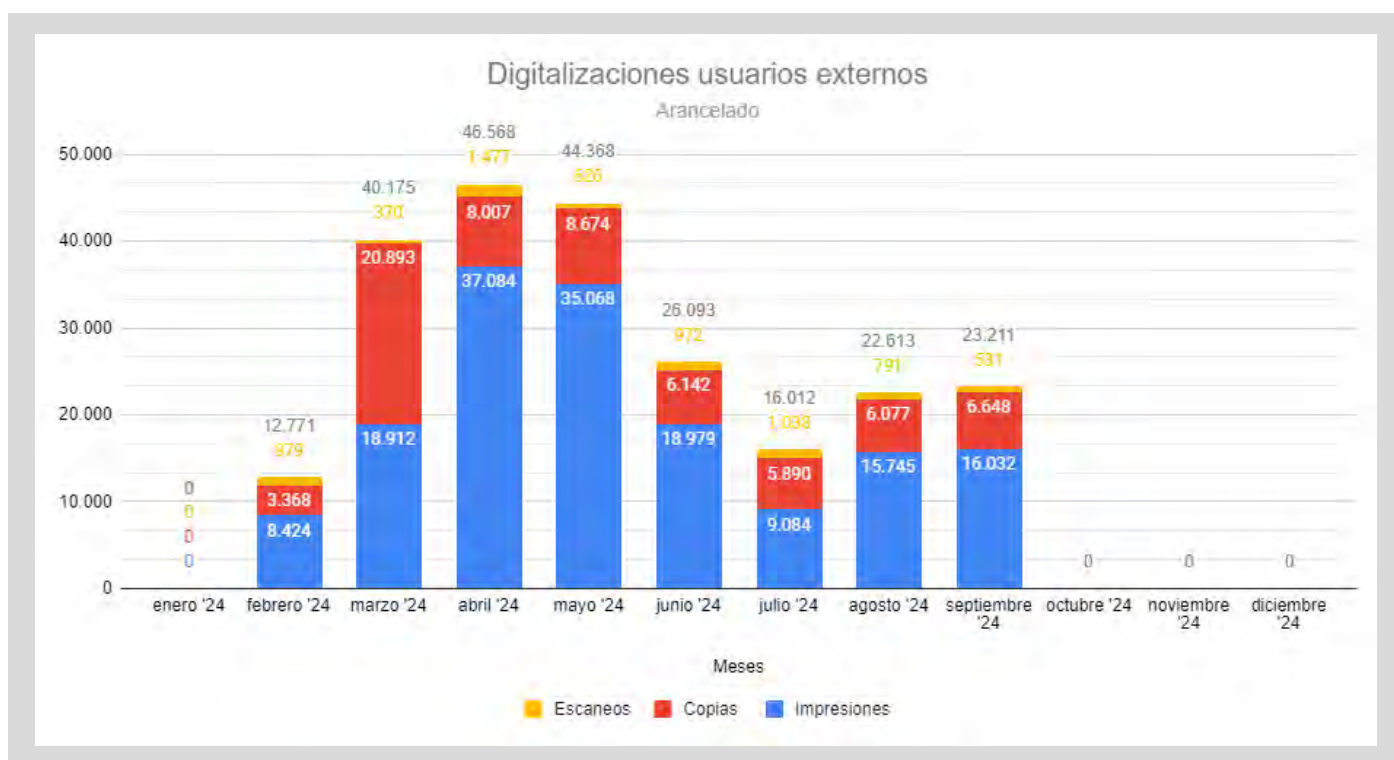
En el siguiente informe se refleja el trabajo realizado durante el período por los talleres gráficos, clasificados como encuadernación, impresión, etc.: realización de muestras exhibidas en la BCN, muestras itinerantes, presentaciones de libros, materiales de difusión requeridos para eventos y/o viajes del Bibliomóvil.

»»»» Fotocopias y escaneos

El Departamento Fotocopias y Escaneo presta servicio a usuarios externos en ambas salas de lectura realizando copias y escaneos de material del acervo de la Biblioteca así como impresiones surgidas de la actividad en la Sala Multimedia.

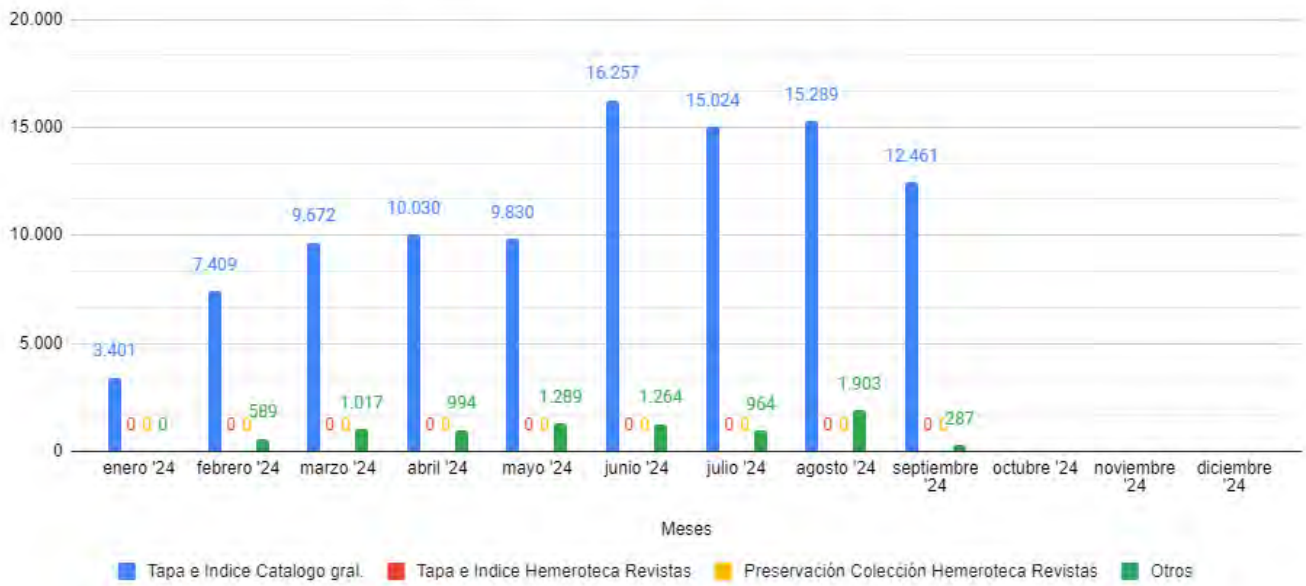
En cuanto a los usuarios internos el Departamento presta un amplio abanico de servicios para diferentes áreas. Cabe destacar el aporte del sector a la Institución llevando adelante el proceso de digitalización de tapas e índices, tanto de la Colección General como de publicaciones periódicas, destinadas a mejorar la experiencia del usuario en la consulta del catálogo en línea. En el mismo sentido se realizan escaneos de colecciones de revistas con el fin de preservar el material antiguo o dañado al mismo tiempo que se posibilita el acceso a la consulta digital de los mismos.

Por otra parte este Departamento administra los equipos multifunción distribuidos en la Biblioteca para uso de las diferentes áreas y para el servicio al usuario externo gestionando su distribución, servicios técnicos, solicitudes de insumos y control de su uso.



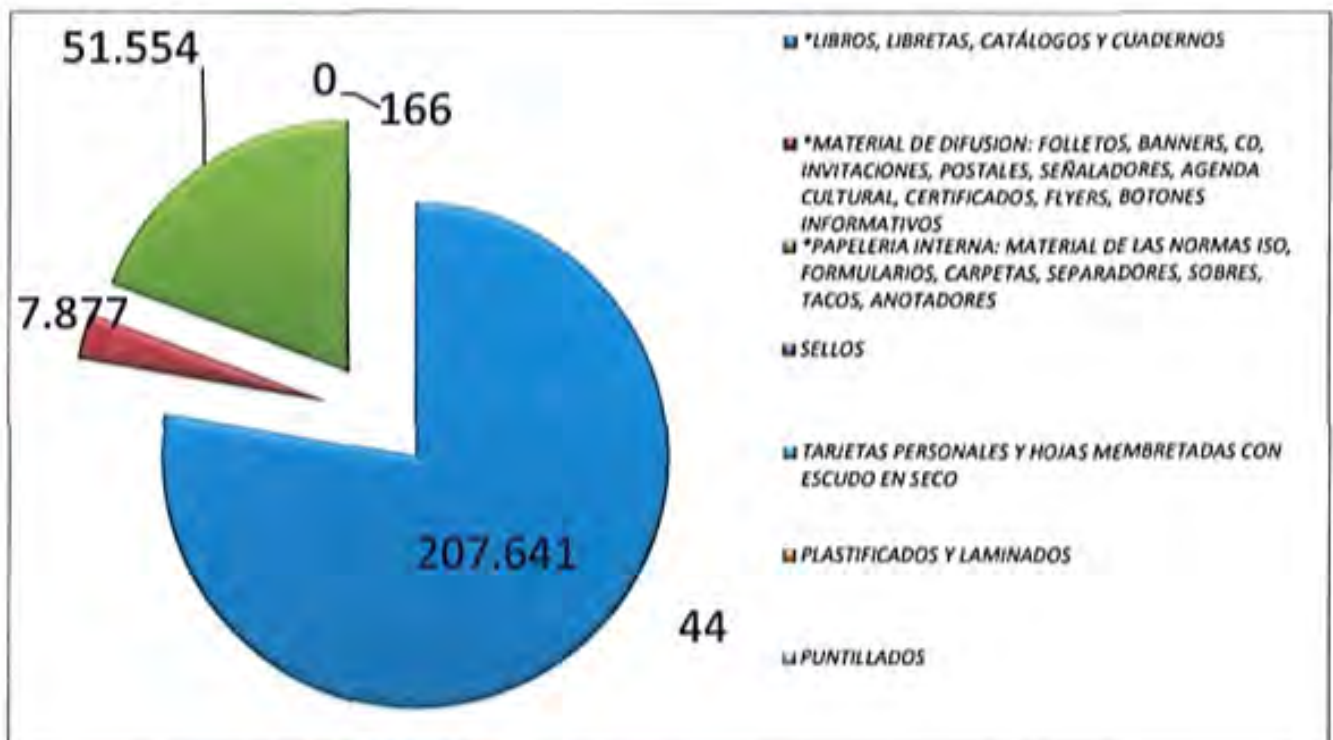
Digitalizaciones usuarios internos

Sin cargo



»»»» Talleres gráficos

Los Talleres Gráficos de la DSC son los encargados de realizar los trabajos requeridos por las diferentes áreas de la BCN, tales como impresiones de libros, imágenes, banners, sellos, tarjetas personales, folletería etc., así como también la confección de anotadores de escritorio, encuadernación y reencuadernación de libros provenientes del acervo de la BCN.



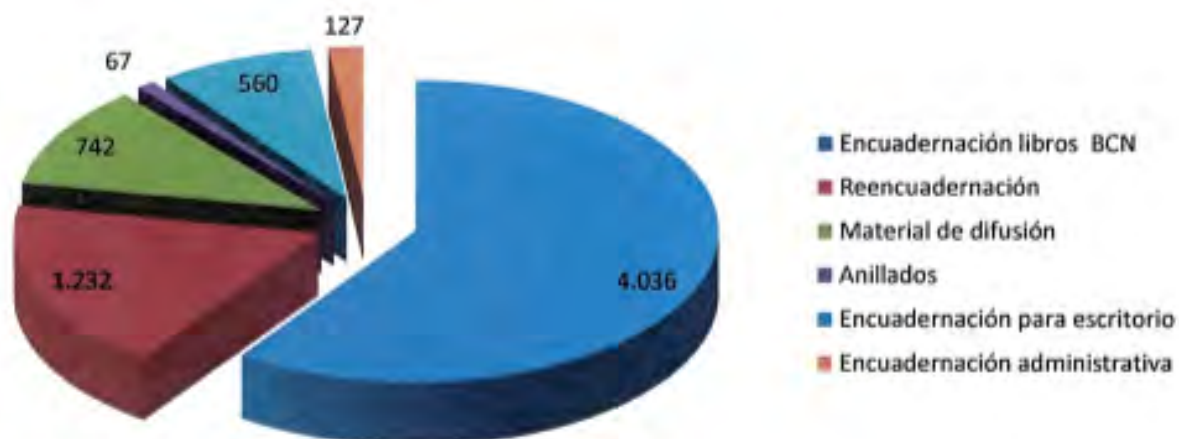


ESTADÍSTICA DEPARTAMENTO IMPRESIONES

AÑO 2024	*LIBROS, LIBRETAS, CATÁLOGOS Y CUADERNOS	*MATERIAL DE DIFUSIÓN: FOLLETOS, BANNERS, CD, INVITACIONES, POSTALES, SEÑALADORES, AGENDA CULTURAL, CERTIFICADOS, FLYERS, BOTONES INFORMATIVOS	*PAPELERIA INTERNA: MATERIAL DE LAS NORMAS ISO, FORMULARIOS, CARPETAS, SEPARADORES, SOBRES, TACOS, ANOTADORES	SELLOS	TARJETAS PERSONALES Y HOJAS MEMBRETADAS CON ESCUDO EN SECO	PLASTIFICADOS Y LAMINADOS	PUNTILLADOS
ENERO	7.992	0	0	0	0	0	0
FEBRERO	5.619	43	17.340	7	300	6	0
MARZO	100.526	372	5.050	10	0	9	0
ABRIL	49.498	5.752	2.940	3	180	17	0
MAYO	16.577	512	8.019	8	750	3	0
JUNIO	281	396	3.462	0	50	0	0
JULIO	5.692	409	4.233	8	300	119	0
AGOSTO	17.068	210	6.500	1	0	12	0
SEPTIEMBRE	4.388	183	4.010	7	550	0	0
OCTUBRE							
NOVIEMBRE							
DICIEMBRE							
TOTAL	207.641	7.877	51.554	44	0	166	0

*En estos casos los valores corresponden a cantidad de impresiones.

ESTADÍSTICA 2024



Departamento Encuadernación y Restauración
ESTADÍSTICA - PERÍODO 2024

Año 2024	Encuadernación libros BGN	Reencuadernación	Material de difusión	Anillados	Encuadernación para escritorio	Encuadernación administrativa
ENERO	0	0	0	10	0	0
FEBRERO	82	232	0	5	1	72
MARZO	181	88	0	20	52	4
ABRIL	1193	140	200	9	427	1
MAYO	1187	14	3	6	79	0
JUNIO	1138	421	500	5	0	0
JULIO	72	156	0	1	1	5
AGOSTO	80	61	28	6	0	45
SEPTIEMBRE	103	120	11	5	0	0
OCTUBRE						
NOVIEMBRE						
DICIEMBRE						
	4.036	1.232	742	67	560	127

»»»» **Bibliomóvil**

Durante este año se llevó a cabo la puesta en valor del Bibliomóvil, teniendo en cuenta el deterioro del mismo, se realizó la restauración de las instalaciones internas, tanto del mobiliario, goteras internas, luces led y pisos. Asimismo, se renovó el ploteo externo de la totalidad del vehículo.

ANTES



DESPUÉS

Sistema de Gestión de la Calidad

El Departamento Sistemas de Gestión de la Calidad, dependiente de la Dirección Coordinación General, tiene a su cargo el desarrollo de todas las acciones tendientes a la implementación de los requisitos establecidos en la Norma ISO 9001 en todos los Procesos y Subprocesos que conforman el Sistema de Gestión de la Calidad de la Institución.

El SGC nos brinda la posibilidad de obtener una visión global del trabajo realizado en la BCN, transparentado en el enfoque por Procesos que impulsa la Alta Dirección, ejerciendo su liderazgo, compromiso y apoyo en pos de la mejora continua.

Para asegurar la correcta implementación y posterior seguimiento de los requisitos normativos, todos los agentes del Departamento se encargan de brindar capacitaciones específicas sobre herramientas de gestión de calidad para las personas que trabajan en los distintos Procesos de la BCN, y a su vez, se realiza el seguimiento a través de auditorías internas planificadas.

Durante el año en curso nos encontramos trabajando firmemente en la mejora continua, a través de la concreción de objetivos alineados a la Política de Calidad y ajustados a un abordaje estratégico con pensamiento basado en riesgos, para analizar con mayor eficacia a la Organización y su contexto.

Los objetivos de mayor relevancia que hemos alcanzado desde el Departamento Sistemas de Gestión de la Calidad, son los siguientes:

- Auditoría de Recertificación por parte del Instituto Argentino de Normalización y Certificación (IRAM), los días 23, 24, 25 y 26 de septiembre: A través de dicha Auditoría se verificó la implementación eficaz del SGC, en base al cumplimiento de los requisitos de la Norma ISO 9001:2015 y, de acuerdo a la evidencia evaluada, el auditor responsable recomendó a la Gerencia de Certificación de Sistemas de Gestión de IRAM que se otorgue dicha Recertificación
- Implementación de mediciones estratégicas alineadas a los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) de la ONU, para cada uno de los Procesos/ Subprocesos que componen el SGC: Este año continuamos con la implementación de las mediciones estratégicas faltantes, focalizando la importancia de las mismas durante las auditorías internas realizadas. Realizando el corte en el mes de junio, el porcentaje de implementación de los objetivos estratégicos es del 61%.
- Incremento de la nómina de auditores internos que sean ajenos a nuestro Departamento: Hemos sumado al equipo auditor a 7 personas pertenecientes a las áreas de Referencia General, Recursos Humanos, Subdirección de Género y Planeamiento y Modernización.
- Revisión y simplificación de la Información Documentada del SGC: Comenzamos el año trabajando en la simplificación de determinados registros que evidencian cierta complejidad para los Procesos a la hora de su compleción (Planificación, FODA, Partes Interesadas), como así también en la unificación y revisión de algunos Procedimientos Generales. También trabajamos en las auditorías internas con los

sectores que se encuentren hiperdocumentados, para revisar la pertinencia de mantener de sus documentos o la baja de los mismos.

➤ Estandarización de mediciones y estadísticas de todos los Procesos que componen el SGC: Se trabajó en conjunto con el Departamento de Innovación, para identificar que las planillas de carga de datos implementadas en algunas áreas desde el año en curso, sean compatibles con las mediciones estratégicas necesarias que requiere el Sistema de Gestión de la Calidad.

➤ Capacitaciones sobre herramientas del SGC: Brindamos las capacitaciones proyectadas para el 2024, incorporando nuevamente la oferta de capacitación sobre Sensibilización de Gestión de Calidad.

Las capacitaciones fueron las siguientes: -Sensibilización del SGC (27/04/2024 – 03//08/2024 – 15/08/2024) -

-Información Documentada (08/05/2024 – 14/09/2024 – 17/09/2024)

-Auditorías Internas, Desvíos y Oportunidades de mejora (15/05/2024 – 07/09/2024 – 18/09/2024)

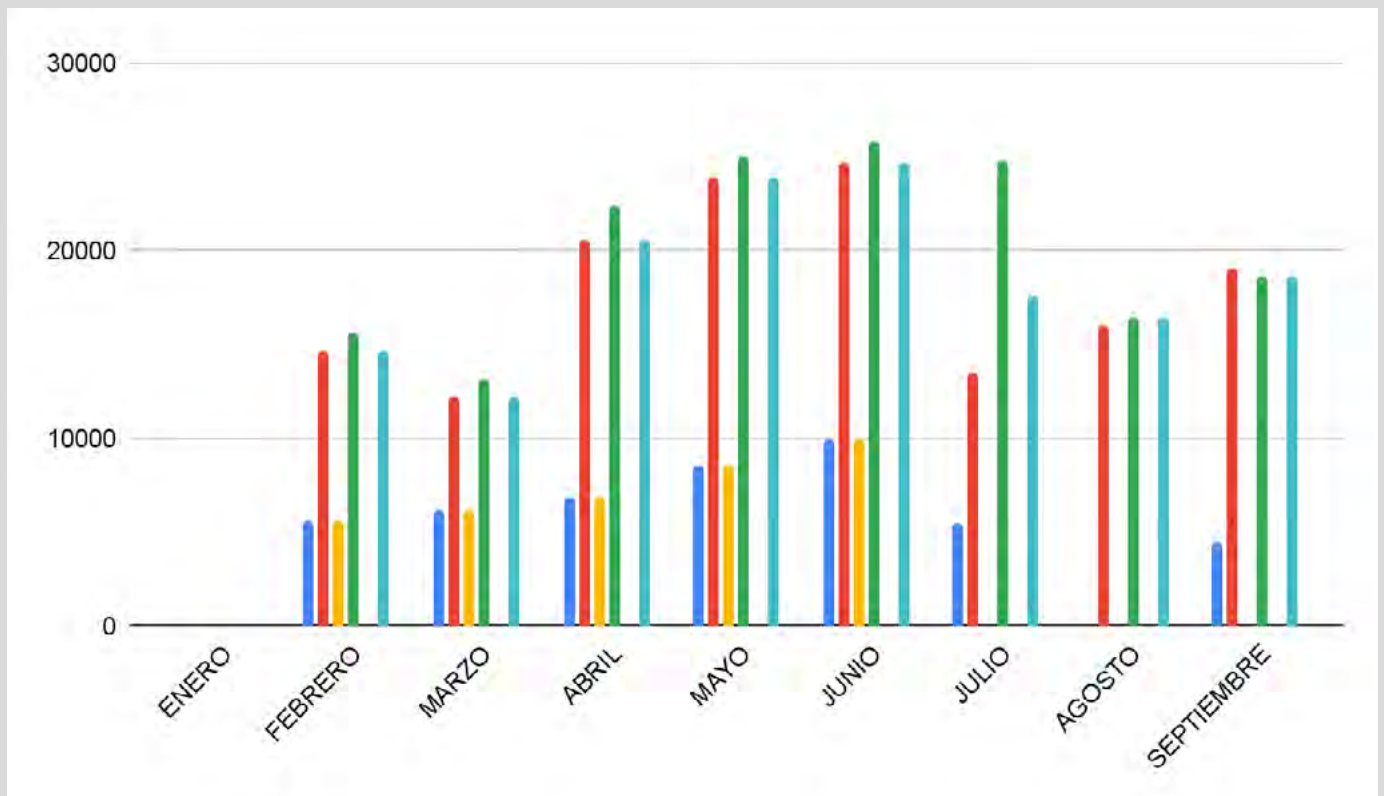
-Planificación y Medición (29/05/2024 – 05/09/2024)

Cuando finalice la implementación de las planillas de mediciones en la totalidad de las áreas de la BCN, desde nuestro Departamento analizamos la pertinencia de realizar un Procedimiento General de Estadísticas que describa la nueva modalidad y el sistema Dashboard, donde se reflejan los datos finales, a los fines de estandarizas las mediciones y evitar diversos criterios entre los Procesos certificados.

Para finalizar, es dable destacar que todos los objetivos que hemos cumplido durante el transcurso del año, han sido fruto del compromiso asumido e impulsado por todas las personas que componen el equipo de trabajo del Departamento Sistemas de Gestión de la Calidad.

Digitalización y Medios Reprográficos

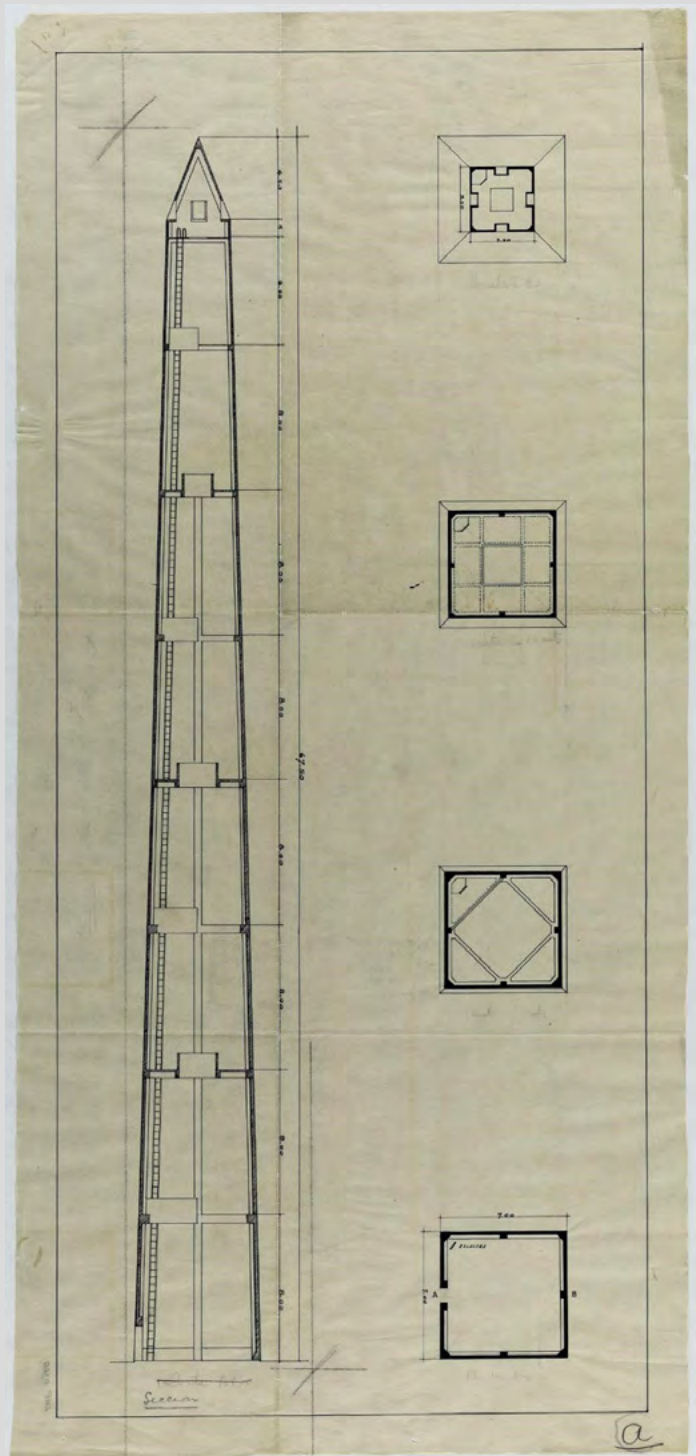
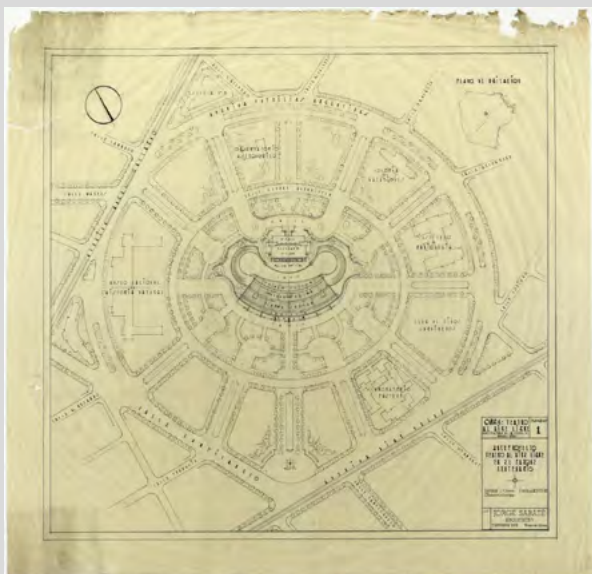
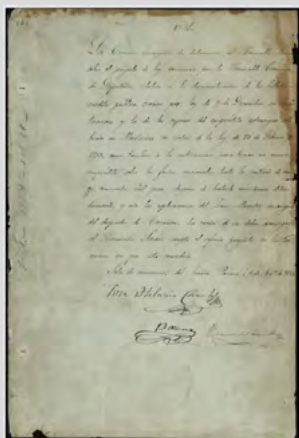
Producción Enero / Junio



- MICROFILMACIÓN - Fotogramas-
- DIGITALIZACIÓN -Imágenes-
- CONTROL DE CALIDAD / FOTOGRAMAS
- CONTROL DE CALIDAD / IMÁGENES
- DUPLICACIÓN MICROFILMS - Fotogramas-
- DUPLICACIÓN IMÁGENES

Trabajos de digitalización destacados:

- Alejo Peyret - *Historia de las Religiones*
- Rubén Darío - *Prosas Profanas*
- Colección Sabaté - *Bocetos y planos*
- Diario de sesiones de la Convención Constituyente
- Leyes de la Confederación Argentina. Ley n° 1 a 223



Higiene y Seguridad Laboral

Durante el período comprendido entre enero y la fecha de este informe, se realizaron los (a) **“Relevos Generales de Condiciones Laborales”**, que consisten en inspecciones semestrales en cada uno de nuestros quince edificios, en cumplimiento con la normativa legal vigente. Estas inspecciones permiten identificar y comunicar a la superioridad los hallazgos claves para su pronta resolución. Además, se capacitó y se distribuyó material didáctico proporcionado por la ART, con el fin de mejorar el cumplimiento y la conciencia de las normas laborales, fomentando una cultura preventiva en toda la organización.

Realizamos seguimientos mensuales y seguimientos telefónicos cada quince días, lo que da resultado en un 91,23% de cumplimiento a la normativa, documentado en las actas de auditoría de Provincia ART, dando cumplimiento a lo requerido en la Ley 19587 y su decreto reglamentario. Asimismo, se realizan visitas específicas a demanda.

SUBDIRECCIÓN HIGIENE Y SEGURIDAD LABORAL AL 23/09/2024

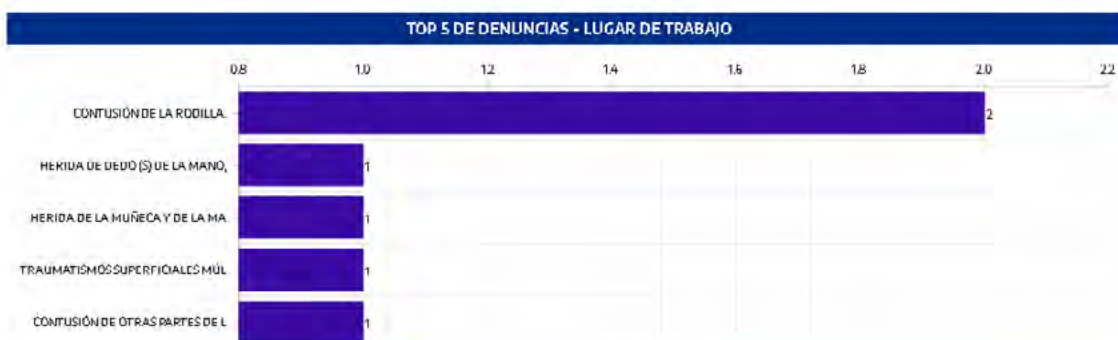
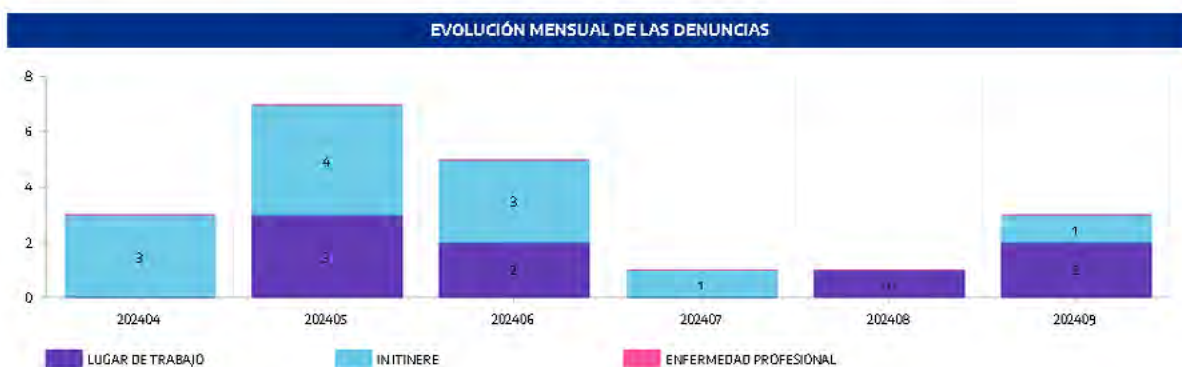
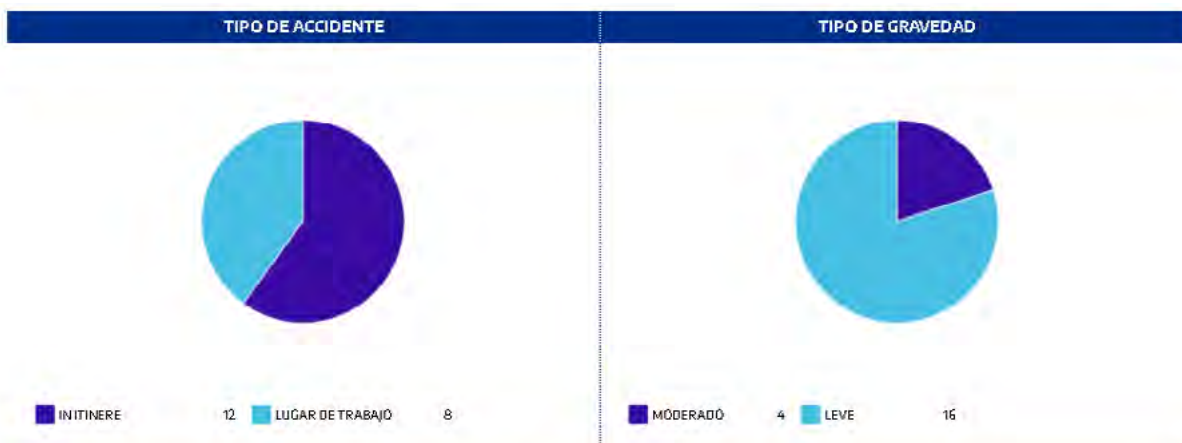


SUBDIRECCIÓN HIGIENE Y SEGURIDAD LABORAL



Se han actualizado los registros de Higiene y Seguridad en el Trabajo conforme al Decreto 351/79. Estos incluyen las actas y llevamos un control de todos los memorandos enviados por esta Subdirección y las respuestas recibidas, organizados por edificios y año en el libro de Higiene y Seguridad de cada unidad edilicia.

(b) Se analizan los accidentes laborales analizando las causales, la implementación de un plan de acción y, finalmente, el alta otorgada por la ART, teniendo en cuenta el cumplimiento de la Ley 24557. Nuestro objetivo es reducir la tasa de siniestralidad y mejorar la calidad de vida de todo el plantel del organismo. A la fecha, hemos documentado un total de 23 accidentes de trabajo, de los cuales 8 ocurrieron in situ y 12 en "in itinere" y 5 enfermedades profesionales. Cabe destacar que todos estos casos han sido resueltos satisfactoriamente.



(c) Se realizó la planificación de las capacitaciones anuales, con un total de 26, de las cuales se ejecutaron a la emisión del presente informe 24 de las mismas. Estas son dictadas por la ART y son totalmente gratuitas para el personal de la BCN.

CAPACITACIONES GESTIONADAS PARA 2024

Gestionada	MES	FECHA	HORA	TEMA	MODALIDAD	PROVEEDOR	DIRECCION	ASISTENTES	RAZON SOCIAL	CUIT	CONTINUID
Gestionada	MARZO	10/3/2024	10:00	RCP DE A Y PRIMEROS AUXILIOS	PRESENCIAL	PAULA BOLERT	Alsina 1835	30	BIBLIOTECA DEL	00-50675919-0	290901
Gestionada	MARZO	21/3/2024	10:00	RCP DE A Y PRIMEROS AUXILIOS	PRESENCIAL	ROBERTO RUEDA	Alsina 1835	30	BIBLIOTECA DEL	00-50675919-0	290901
Gestionada	MARZO	25/3/2024	10:00	RCP DE A Y PRIMEROS AUXILIOS	PRESENCIAL	PAULA BOLERT	Alsina 1835	25	BIBLIOTECA DEL	00-50675919-0	290901
Gestionada	MARZO	27/3/2024	10:00	RCP DE A Y PRIMEROS AUXILIOS	PRESENCIAL	PAULA BOLERT	Alsina 1835	25	BIBLIOTECA DEL	00-50675919-0	290901
Gestionada	ABRIL	8/4/2024	10:00	Prevención en la lucha contra incendio	PRESENCIAL	ROBERTO RUEDA	Alsina 1835	17	BIBLIOTECA DEL	00-50675919-0	290901
Gestionada	ABRIL	11/4/2024	10:00	Prevención en la lucha contra incendio	PRESENCIAL	ROBERTO RUEDA	Alsina 1835	15	BIBLIOTECA DEL	00-50675919-0	290901
Gestionada	ABRIL	15/4/2024	10:00	Prevención en la lucha contra incendio	PRESENCIAL	ROBERTO RUEDA	Alsina 1835	5	BIBLIOTECA DEL	00-50675919-0	290901
Gestionada	ABRIL	18/4/2024	10:00	Prevención en la lucha contra incendio	PRESENCIAL	ROBERTO RUEDA	Alsina 1835	10	BIBLIOTECA DEL	00-50675919-0	290901
Gestionada	ABRIL	22/4/2024	10:00	Primeros Auxilios Psicológicos	PRESENCIAL	CECILIA FOSTER	Alsina 1835	24	BIBLIOTECA DEL	00-50675919-0	290901
Gestionada	MAYO	16/5/2024	10:00	LEY DE RIESGOS DE TRABAJO	PRESENCIAL	JUAN IGNACIO ALBERTO	Alsina 1835	8	BIBLIOTECA DEL	00-50675919-0	290901
Gestionada	MAYO	20/5/2024	10:00	LEY DE RIESGOS DE TRABAJO	PRESENCIAL	JUAN IGNACIO ALBERTO	Alsina 1835	8	BIBLIOTECA DEL	00-50675919-0	290901
Gestionada	MAYO	20/5/2024	14:00	RCP DE A Y PRIMEROS AUXILIOS	PRESENCIAL	PAULA BOLERT	Alsina 1835	7	BIBLIOTECA DEL	00-50675919-0	290901
Gestionada	MAYO	25/5/2024	10:00	Diminución Asesiva y Empatía	PRESENCIAL	CECILIA FOSTER	Alsina 1835	24	BIBLIOTECA DEL	00-50675919-0	290901
Gestionada	MAYO	27/5/2024	10:00	Diminución Asesiva y Empatía	PRESENCIAL	CECILIA FOSTER	Alsina 1835	20	BIBLIOTECA DEL	00-50675919-0	290901
Gestionada	MAYO	30/5/2024	10:00	Orden y Limpieza en oficinas y depósitos	PRESENCIAL	ROBERTO RUEDA	Alsina 1835	18	BIBLIOTECA DEL	00-50675919-0	290901
Gestionada	JUNIO	3/6/2024	10:00	Uso y cuidado de la voz	PRESENCIAL	ALEJANDRA MAROSI	Alsina 1835	22	BIBLIOTECA DEL	00-50675919-0	290901
Gestionada	JUNIO	24/6/2024	10:00	Manejo del estrés	PRESENCIAL	CECILIA FOSTER	Alsina 1835	15	BIBLIOTECA DEL	00-50675919-0	290901
Gestionada	JULIO	1/7/2024	10:00	Ergonomía y pausas activas	PRESENCIAL	ROBERTO RUEDA	Alsina 1835	10	BIBLIOTECA DEL	00-50675919-0	290901
Gestionada	AGOSTO	12/8/2024	10:00	"Riesgo Químico y Sustancias peligrosas"	PRESENCIAL	ROBERTO RUEDA	Alsina 1835	14	BIBLIOTECA DEL	00-50675919-0	290901
Gestionada	AGOSTO	26/8/2024	10:00	RCP	PRESENCIAL	PAULA BOLERT	Alsina 1835	11	BIBLIOTECA DEL	00-50675919-0	290901
Gestionada	SEPTIEMBRE	04/09/2024	10:00	RCP	PRESENCIAL	PAULA BOLERT	Alsina 1835	57	BIBLIOTECA DEL	00-50675919-0	290901
Gestionada	SEPTIEMBRE	9/9/2024	10:00	PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS	PRESENCIAL	CECILIA FOSTER	Alsina 1835	8	BIBLIOTECA DEL	00-50675919-0	290901
Gestionada	SEPTIEMBRE	30/9/2024	10:00	MANEJO DEL ESTRÉS	PRESENCIAL	CECILIA FOSTER	Alsina 1835	17	BIBLIOTECA DEL	00-50675919-0	290901
Gestionada	OCTUBRE	7/10/2024	10:00	RCP	PRESENCIAL	CECILIA FOSTER	Alsina 1835	35	BIBLIOTECA DEL	00-50675919-0	290901
Gestionada	OCTUBRE	14/10/2024	10:00	PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS	PRESENCIAL	CECILIA FOSTER	Alsina 1835		BIBLIOTECA DEL	00-50675919-0	290901
Gestionada	OCTUBRE	21/10/2024	10:00	Elementos de Protección Personal	PRESENCIAL	PAULA BOLERT	Alsina 1835		BIBLIOTECA DEL	00-50675919-0	290901
TOTAL GESTIONADOS								455			

(d) Se recomendó la desinfección para prevenir el dengue, con especial atención a este virus, así como al zika y al Chikunguña. Se han distribuido folletos informativos proporcionados por la ART sobre el dengue y la gripe. Además, se solicita al área correspondiente que presente un informe detallado sobre el mantenimiento preventivo de las tuberías y sistemas pluviales.

- Se realizaron estudios de carga de fuego de todos los edificios de la BCN.
- Se realizó a través de PROVINCIA ART, un estudio de CO2 para el JMI "El Libro Mágico", requerido por Escuelas Seguras, arrojando un resultado satisfactorio, el cual se remitió al área citada.
- Se realizó a través de PROVINCIA ART, el protocolo de contaminantes químicos ambientales para medir la concentración de contaminantes, requerido por Departamento Impresiones y el Departamento Encuadernación, el resultado de dicho estudio recomienda la instalación de un extractor de aire la instalación de un extractor de aire para asegurar la adecuada renovación del aire en las áreas de encuadernación e impresiones. Este equipo debe estar diseñado para manejar un caudal de renovación de aire que sea proporcional a la superficie de trabajo y al número de trabajadores del sector, garantizando así condiciones de trabajo seguras y saludables. El mismo fue comunicado a las áreas pertinentes.
- Se realizó un estudio de ergonomía del CCTV de la Dirección de Seguridad a pedido del señor director de dicha área. El mismo fue entregado con las respectivas recomendaciones para evitar posturas forzadas.

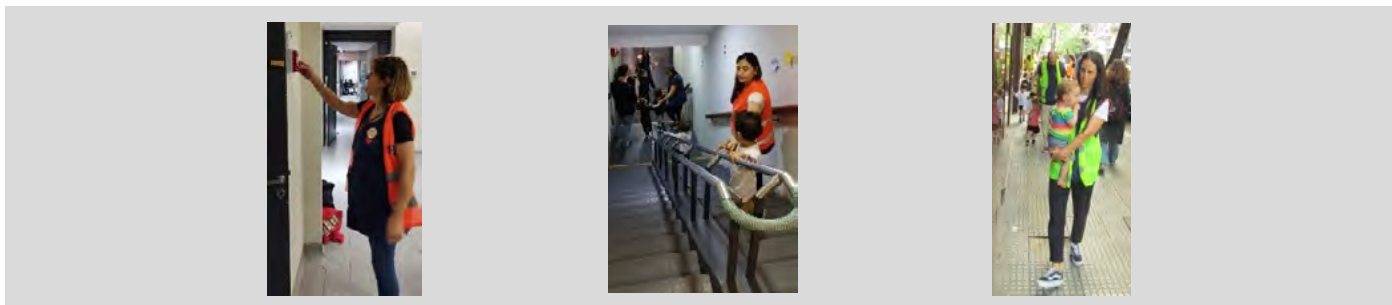
(e) Se tramitó los exámenes periódicos del personal Jardín Materno Infantil resultando satisfactorio. Dicha revisión se realizó desde 04 al 12 de marzo del corriente. Se trabajó en los RAR (relevos de agentes de riesgos) según Resolución SRT N° 81/19, junto con el análisis de todos los riesgos.

(f) Se trabajó con todas las áreas para que designen líderes y brigadistas para las evacuaciones futuras. Al día de la fecha se trabajó con la Subdirección Editorial para los flyers de los responsables de cada edificio, teléfonos y puntos de encuentro.

(g) Se actualizaron los planos y el plan de evacuación de todos los edificios en forma conjunta con personal de Seguridad, Bomberos y de la Dirección de Servicios Generales y Obras. Durante el mes de agosto del corriente, se colocaron los planos actualizados en todos los sectores de Hipólito Yrigoyen 1710/50/70/78. Al mismo tiempo se les proveyó de elementos supletorios para evacuar

y se entregaron chalecos reflectivos para los brigadistas. Los mismos se distribuyeron dentro de las oficinas a los efectos que, si la alarma no funcionara, tienen un medio supletorio para advertir de una emergencia, previa confirmación con la Dirección Seguridad.

(h) Se realizó el simulacro de evacuación en el Jardín Materno Infantil “El Libro Mágico”, el 04 de abril del corriente, en forma satisfactoria. Cabe señalar que se le asignó un profesional matriculado al Jardín para toda la tramitación de Escuelas Seguras. De igual forma se realizaron simulacros programados con el Departamento de Servicios Médicos (02/07/2024) y la Subdirección de Estudios y Archivos especiales (10/07/2024) ambas en forma satisfactoria y con gran compromiso por parte del personal.

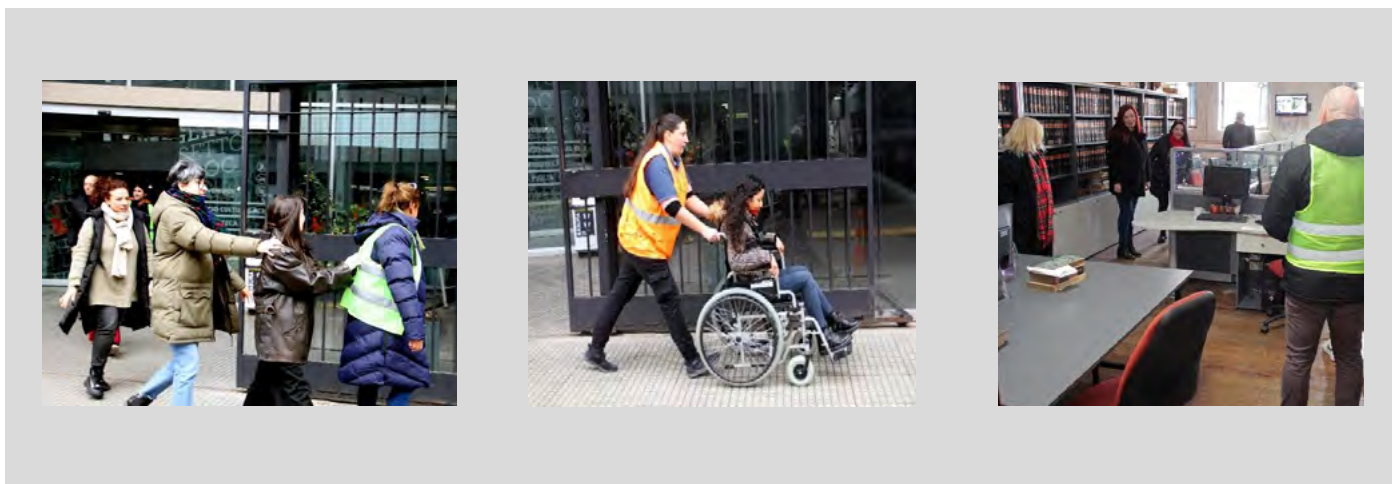


Se realizaron los simulacros de los edificios de Adolfo Alsina 1871. Dirección de Procesos Técnicos, Edificio Cultural, Hemeroteca Diarios, Dirección Servicios Generales y Obras, y el Edificio de la Palmera en forma conjunta con la DAS, el día 23 de agosto del corriente a las 12 horas, siendo satisfactorio y haciendo prácticas de rescate con el personal del Departamento Bomberos (dependiente de la Dirección Seguridad). El mismo se realizó en el 175 aniversario de la Biblioteca del Congreso de la Nación.

Paralelamente el mismo 23 de agosto del corriente a las 12:00 horas, otro equipo de esta Subdirección, evacuó en forma conjunta con la Honorable Cámara de Diputados de la Nación, El Honorable Senado Nacional, Imprenta del Congreso y personal de la BCN, la evacuación simultánea del Palacio Legislativo. Es la primera vez que todos los sectores del Congreso de la Nación evacuan en forma simultánea, brindando un resultado satisfactorio y ayudando a mejorar las prácticas de este ejercicio laboral.

Cabe señalar que se elevó a la superioridad el calendario de evacuaciones para el calendario 2024, el cual se encuentra en plena ejecución. Se llevará a cabo un simulacro de evacuación de los edificios de Hipólito Yrigoyen 1710/50/70/78, el próximo 18 de octubre del corriente a las 07:00 horas, por expresa indicación de la Superioridad.

- Se trabajó con todos los sectores del Congreso de la Nación, el tema de accesibilidad, del cual se unificaron los pictogramas para todo el organismo. Por parte de Biblioteca del Congreso de la Nación participó personal de la Subdirección Higiene y Seguridad Laboral



Capacitación

>>>> DEPARTAMENTO CAPACITACIÓN

El departamento de Capacitación de la Biblioteca del Congreso de la Nación continúa en el camino de la formación y profesionalización del personal de la institución. Es por ello que durante el año 2024, se realizaron capacitaciones tendientes al logro de ese objetivo, abordando el programa anual de capacitaciones bajo pilares fundamentales como la Integración, el Profesionalismo y la Mejora Continua.

Este año se llevó a cabo, junto con ABGRA, una formación específica para profesionalizar al personal de la Biblioteca. La misma se denominó “FORMACIÓN BIBLIOTECARIO AUXILIAR” e inició en el mes de abril y continuará hasta finales de noviembre acumulando a lo largo del año un total de 800 horas de cursada.

Finalizando el mes de septiembre, la Biblioteca ha realizado, además de la formación de Bibliotecario Auxiliar, 61 capacitaciones distintas alcanzando 862 participantes:

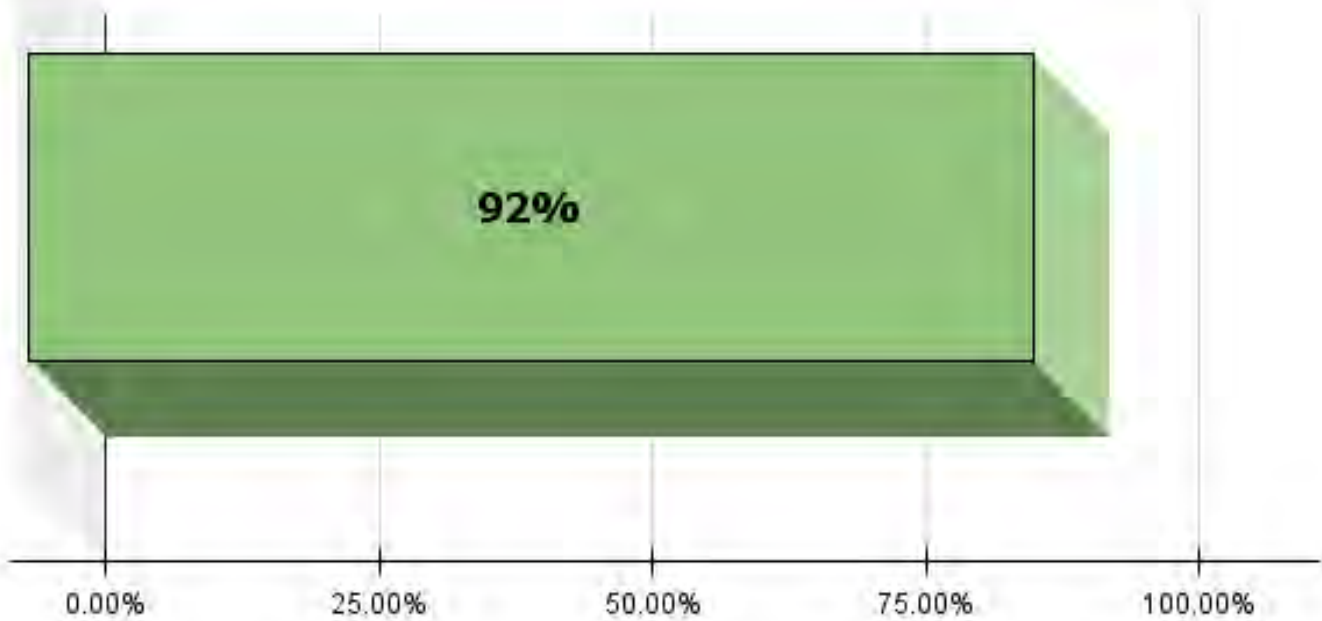
- 6 capacitaciones con perspectiva de discapacidad con un total de 128 horas de formación
- 4 capacitaciones sobre el Sistema de Gestión de la Calidad con un total de 24 horas de formación incluyendo el turno “Sábado y Domingo”.
- 5 capacitaciones asociadas a las competencias laborales con un total de 46 horas de formación.
- 15 capacitaciones relacionadas a la Seguridad, Higiene y Salud Ocupacional del personal con un total de 52 horas de formación.
- 20 capacitaciones generales para desarrollar herramientas laborales con un total de 145 horas de formación.
- 11 capacitaciones específicas solicitadas por las áreas con un total de 94 horas de formación.

>>>> **61**
CAPACITACIONES

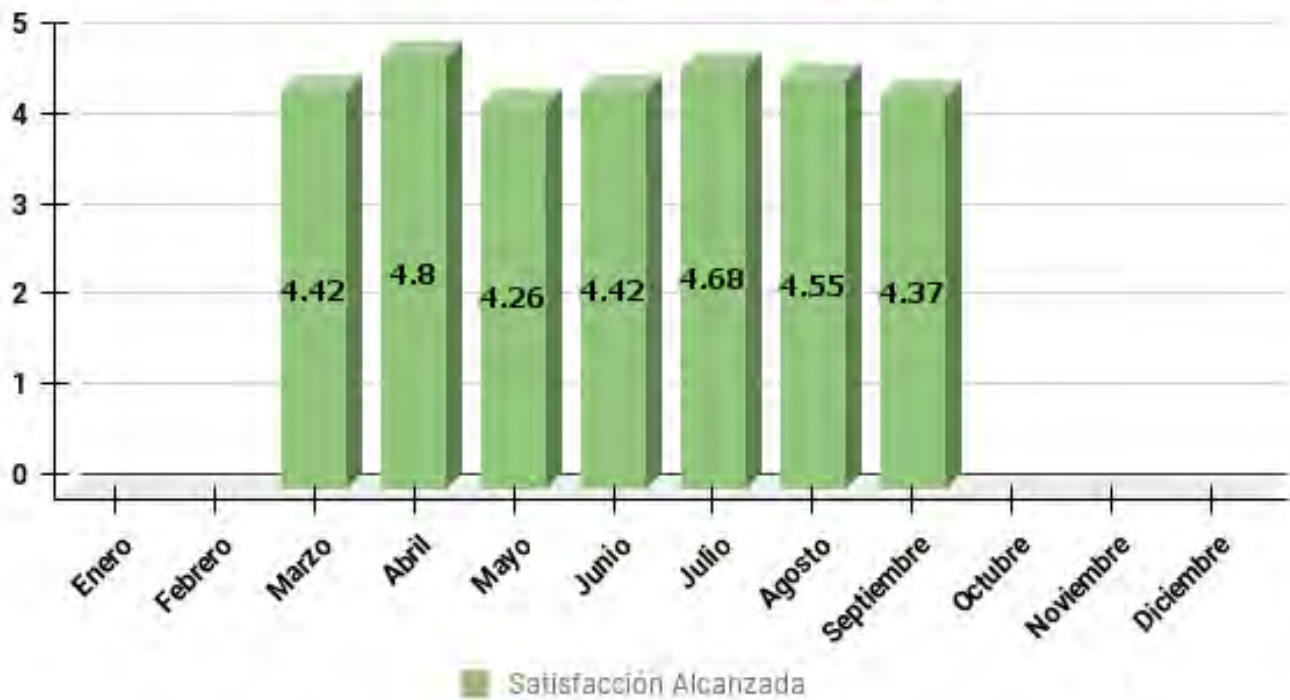
>>>> **92%**
DE EFICACIA

>>>> **862**
PARTICIPANTES

GRADO DE EFICACIA DE LAS CAPACITACIONES



EVOLUCIÓN ANUAL - SATISFACCIÓN ASISTENTES





WWW.BCN.GOB.AR

